

Settembre 2022
Assemblea
classi 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^]
Scuola Primaria Arnaldi
a.s. 2022/23



Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Pizzeghello
Messaggio di **BENVENUTO**
e alcune info tecniche





Presentazione Docenti

Docenti di classe 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^]

Alunni iscritti: 90



Materiale



- **Lista iniziale nel sito + integrazione primi giorni di scuola**
- **LUNCH – BOX per la mensa**



COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

- **REGISTRO ELETTRONICO** per comunicazioni, valutazioni, argomenti di lezione, compiti per casa, schede di valutazione, comunicazioni del docente coordinatore, comunicazioni della Segreteria, ...
- **Libretto scolastico** (tenuto con cura e ordine)
- **Quaderno comunicazioni o Diario** per i compiti assegnati

Controllo quotidiano

Firma di presa visione (p.v.)



REGISTRO NUVOLA



- account per entrambi i genitori /tutori
- stesse credenziali dell'anno scorso
- aggiornare l'Anagrafica soprattutto numeri di telefono e posta elettronica

-
- per informazioni o richieste

nuvola@ic1vicenza.edu.it



GSUITE



- **account per OGNI ALUNNO**
- **stesse credenziali dell'anno scorso**
- **attività con Classroom**
- **da utilizzare per colloqui ed incontri in meet**

- **per informazioni o richieste**

adminic1@ic1vicenza.edu.it



PROPOSTA ORARIO SCOLASTICO

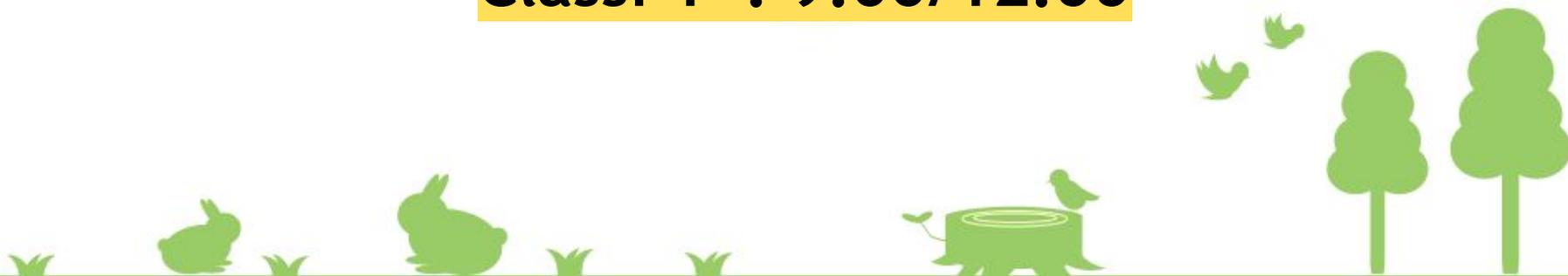
PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Lunedì 12 SETTEMBRE

ORARIO PER CLASSI

Dalla classe 2[^] alla classe 5[^]: 8.00/12.00

Classi 1[^]: 9.00/12.00



PROPOSTA ORARIO SCOLASTICO

Orario provvisorio

(dal 13/09 al 16/09)

8.00– 13.00 tutti i giorni NO MENSA



Orario Definitivo

(dal 19/09)

8.00-13.00 (16.00) CON MENSA

PUNTUALITA'

DELEGA per ritiro classi 2[^] - 3[^] - 4[^]

USCITA AUTONOMA classi 5[^]



ORGANIZZAZIONE ENTRATA(7.55) E USCITA DA SCUOLA (13.00/16.00)



INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO NORD EST DELLA ZONA GIARDINO
classi 2 [^] , 4 [^] e 5 [^] (aule primo piano)	classi 1 [^] e 3 [^] (aule piano terra)



Da consultare costantemente
sito istituzionale

ic1vicenza.edu.it

La vetrina della scuola su
“Google Site”



ALTRE INFORMAZIONI...

- Controllare **OGNI GIORNO** insieme a proprio figlio/a il materiale scolastico necessario
- Dedicare ogni giorno un po' di tempo per rivedere insieme il percorso fatto a scuola
- Leggere e condividere il [Patto di Corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto](#)
- Rispettare gli orari di entrata e uscita
- Prendere sempre visione delle circolari e rispettare le date di riconsegna
- Partecipare agli incontri programmati per sentirsi parte integrante della comunità scolastica



MODULISTICA INIZIALE...

PATTO DI CORRESPONSABILITA' + REGOLAMENTO+

CONSENSO GSUITE :

- nuova bacheca su Nuvola

CIRCOLARI GENITORI (AREA TUTORE)



Notifica in alto a destra

IMPORTANTE: spunta per presa visione
e adesione



A BREVE circolare con modalità

MODULISTICA INIZIALE...

Modulistica sul sito

- **DELEGA (max 3 delegati) : da restituire su Nuvola come Materiale docente al Coordinatore**
- **USCITA AUTONOMA SOLO CLASSI 5: da restituire su Nuvola come Materiale docente al Coordinatore**

A BREVE circolare con modalità



COMITATO GENITORI

- **PRESIDENTE:** Michela Zaggia



ATTIVITA' PREVISTE

- Servizio di anticipo e doposcuola pomeridiano (tutti i giorni tranne il martedì)
- Lavori di manutenzione della scuola
- Collaborazione in itinere
- indirizzo mail: ass.genitoriics@gmail.com



**COMUNICAZIONI CON LA SEGRETERIA E CON LA
DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Poala Pizzeghello**

- mail di riferimento

viic871005@istruzione.it

Indicare brevemente all'oggetto il motivo della mail

- numero di telefono

[0444-1813111](tel:0444-1813111)

**ORARIO DI TELEFONATE/RICEVIMENTO
AL PUBBLICO **SUL SITO****



PROSSIMI APPUNTAMENTI

- Assemblea di inizio anno
- + Elezione dei rappresentanti dei genitori
- Scheda di profilo iniziale + colloqui



RUOLO DEL RAPPRESENTANTE

- . fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica**
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola**
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui e' eletto e a quelle dell'eventuale Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto)**
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola**
- farsi portavoce delle istanze di classe presentate dai genitori**
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta**
- conoscere il Regolamento di Istituto**
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola**



E ora...

LE VOSTRE DOMANDE

