

Settembre 2022  
Assemblea  
classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup>  
Scuola Primaria Loschi  
a.s. 2022/23



Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola Pizzeghello  
Messaggio di **BENVENUTO**  
e alcune info tecniche



# Presentazione Docenti

---



**Referente di plesso : Ins. Fattori G.**

**Referenti Sicurezza + Covid : Ins.Segato L.**

**Referente Mensa : Ins. Fattorusso F.**

**Docenti di classe 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>**

**Alunni iscritti: 182**



**INDICAZIONI GESTIONE COVID: 2 scenari NB. Incontro commissione Covid a breve**

<b>SCENARIO 1 - ATTUALE</b>	<b>SCENARIO 2 - Aggravamento contagi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Didattica in presenza</li><li>● No mascherina alunni e docenti</li><li>● Mascherina FFP2 solo per docenti e alunni fragili</li><li>● No DDI</li><li>● Alunno positivo resta a casa e rientra a fine quarantena con tampone negativo</li><li>● Nessuna misura per la classe</li><li>● Alunno con febbre (sup a 37,5) e sintomi covid va condotto in aula covid e chiamata la famiglia</li><li>● Cura aerazione dei locali (ricambi d'aria frequenti) , evitare assembramenti, igiene mani, sanificazione ordinaria</li><li>● Sì Gite e uscite</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mascherine</li><li>● Distanziamento</li><li>● DDI</li><li>● No gite</li><li>● Sanificazione periodica</li><li>● Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione</li><li>● Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione</li><li>● Consumo delle merende al banco</li><li>● Indicazioni successive e gestione di dettaglio da parte dell'ULSS</li></ul>





## Materiale

---

- Il materiale potrà essere lasciato a scuola (quaderni, libri, vocabolario...)
- Lista iniziale nel sito + integrazione primi giorni di scuola
- LUNCH - BOX e borraccia per la mensa **SEMPRE**



# COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

---

- **REGISTRO ELETTRONICO** per comunicazioni docenti-genitori e viceversa, valutazioni, argomenti di lezione, compiti per casa, schede di valutazione, comunicazioni della Segreteria, ...

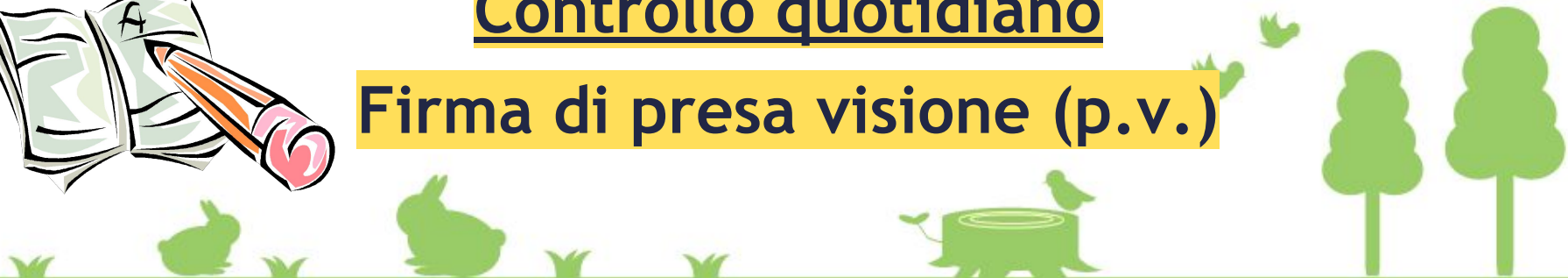
---

- **Libretto scolastico** (tenuto con cura e ordine)
- **Quaderno comunicazioni o Diario** per i compiti assegnati



**Controllo quotidiano**

**Firma di presa visione (p.v.)**



# REGISTRO NUVOLA

---



- account per entrambi i genitori /tutori
- stesse credenziali dell'anno scorso
- aggiornare l'Anagrafica soprattutto numeri di telefono e posta elettronica (nei prossimi giorni circolare)

- 
- per informazioni o richieste

[nuvola@ic1vicenza.edu.it](mailto:nuvola@ic1vicenza.edu.it)



# GSUITE

---



- account per **OGNI ALUNNO**
- stesse credenziali dell'anno scorso
- attività con Classroom
- fondamentale per la DDI (didattica a distanza)
- Genitori /tutori: da utilizzare per colloqui ed incontri in meet

-----

- per informazioni o richieste

[adminic1@ic1vicenza.edu.it](mailto:adminic1@ic1vicenza.edu.it)





# PROPOSTA ORARIO SCOLASTICO

---

PRIMO GIORNO DI SCUOLA

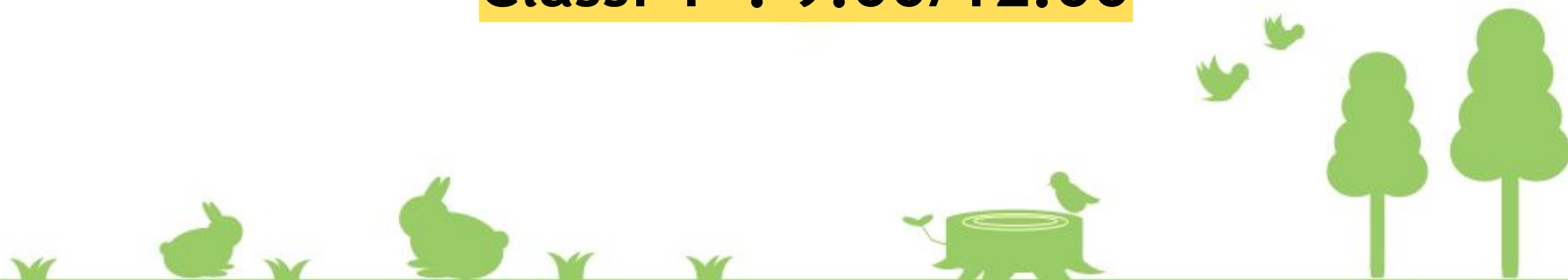


Lunedì 12 SETTEMBRE

ORARIO PER CLASSI

Dalla classe 2<sup>^</sup> alla classe 5<sup>^</sup>: 8.00/12.00

Classi 1<sup>^</sup>: 9.00/12.00



# PROPOSTA ORARIO SCOLASTICO

---

Orario provvisorio

(dal 13/09 al 16/09)

8.00 - 13.00 tutti i giorni

NO MENSA



Orario Definitivo

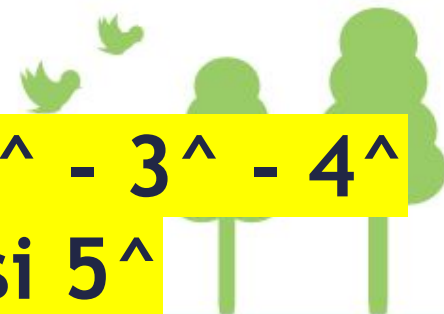
(dal 19/09)

8:00-16:00 (escluso progetto IDEA)

**PUNTUALITA'**

**DELEGA per ritiro alunni 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup>**

**USCITA AUTONOMA classi 5<sup>^</sup>**



# ORGANIZZAZIONE ENTRATA/USCITA



**CANCELLO GRANDE**

Classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>

**CANCELLO PICCOLO**

Classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>



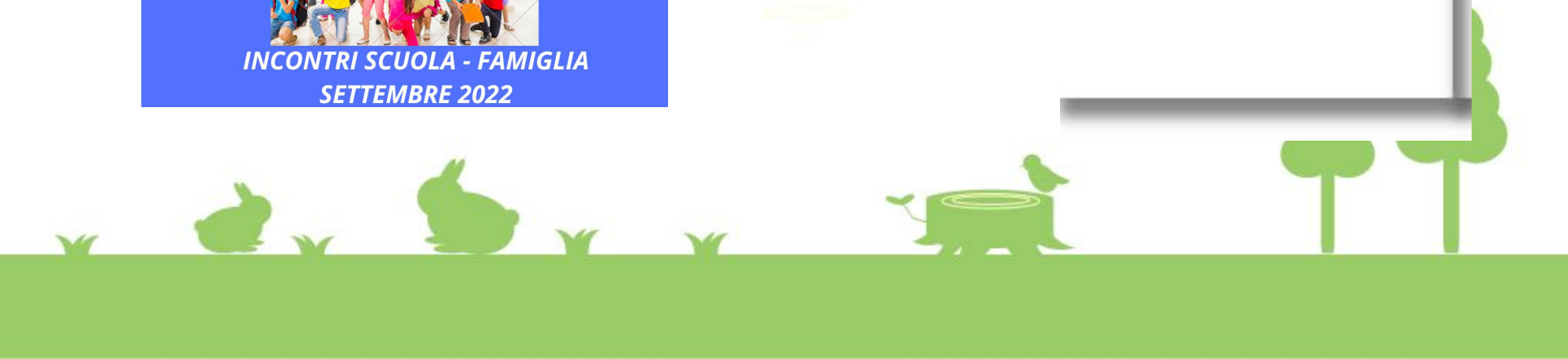
# Vademecum genitori emergenza Covid + altre informazioni

sito istituzionale

**ic1vicenza.edu.it**

Da consultare costantemente

In particolare...



## ALTRE INFORMAZIONI...

- Controllare OGNI GIORNO insieme a proprio figlio/a il materiale scolastico necessario
- Dedicare ogni giorno un po' di tempo per rivedere insieme il percorso fatto a scuola
- Leggere e condividere il [Patto di Corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto](#)
- Rispettare gli orari di entrata e uscita
- Prendere sempre visione delle circolari e rispettare le date di riconsegna
- Partecipare agli incontri programmati per sentirsi parte integrante della comunità scolastica



# MODULISTICA INIZIALE FONDAMENTALE

PATTO DI CORRESPONSABILITA' + REGOLAMENTO+

CONSENSO GSUITE :

- nuova bacheca su Nuvola

CIRCOLARI GENITORI  
(AREA TUTORE)



Notifica in alto a destra

IMPORTANTE: spunta per presa visione

e adesione

A BREVE circolare con modalità



# MODULISTICA INIZIALE...

Modulistica sul sito alla sezione MODULISTICA FAMIGLIE

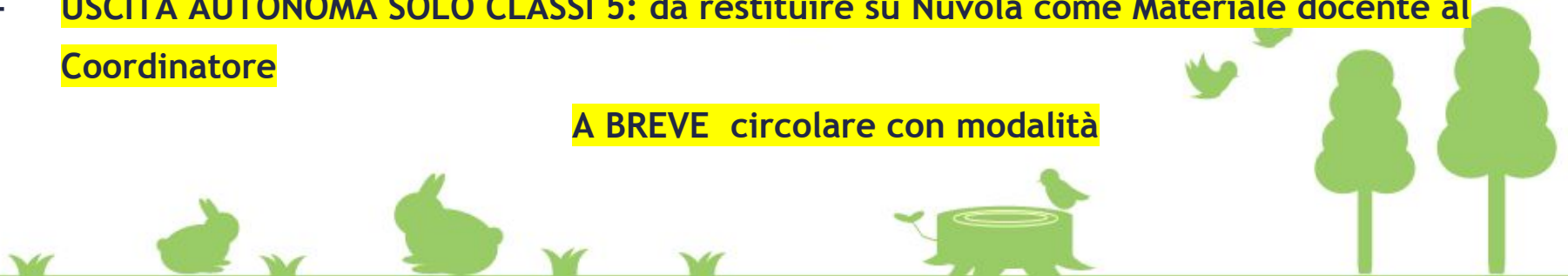
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N 1 VICENZA  
VICENZA (VI)

[HOME PAGE](#) [DOCENTI](#) [GENITORI](#) [MODULISTICA FAMIGLIE](#) [PERSONALE ATA](#) [SEGRETERIA – URP](#)

Home / Modulistica /

- **RECAPITI TELEFONICI /AUTORIZZAZIONI:** da restituire su Nuvola come Materiale docente al **Coordinatore**
- **DELEGA (max 3 delegati/ PIU' DI 18 ANNI) :** da restituire su Nuvola come Materiale docente al **Coordinatore**
- **USCITA AUTONOMA SOLO CLASSI 5:** da restituire su Nuvola come Materiale docente al **Coordinatore**

**A BREVE circolare con modalità**



# COMITATO GENITORI ASSOCIAZIONE GENITORI ICS

- PRESIDENTE (INSIEME CON LE SCUOLE) Sig.ra Zaggia Michela

- ATTIVITA' PREVISTE: anticipo/posticipo

manutenzione a scuola

collaborazione in itinere

indirizzo mail: [ass.genitoriics@gmail.com](mailto:ass.genitoriics@gmail.com)





# COMUNICAZIONI CON LA SEGRETERIA E CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Dott.ssa Poala Pizzeghello**

- mail di riferimento

[viic871005@istruzione.it](mailto:viic871005@istruzione.it)

Indicare brevemente all'oggetto il motivo della mail

- numero di telefono

[0444-1813111](tel:0444-1813111)

ORARIO DI TELEFONATE/RICEVIMENTO  
AL PUBBLICO **SUL SITO**



## **PROSSIMI APPUNTAMENTI**

- Assemblea di inizio anno

+

Elezione dei rappresentanti dei genitori

- Scheda di profilo iniziale + visitone



# RUOLO DEL RAPPRESENTANTE

- . fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui e' eletto e a quelle dell'eventuale Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto)
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- farsi portavoce delle istanze di classe presentate dai genitori
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- conoscere il Regolamento di Istituto
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola



# Buon inizio!

La scuola è il nostro passaporto per il futuro, poiché il domani appartiene a coloro che oggi si preparano ad affrontarlo.



(Malcom X)

