

OGGETTO: Utilizzo locali Scuola \_\_\_\_\_

Attività annuale a.s. \_\_\_\_\_

Attività occasionale

### **Dichiarazione di responsabilità**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

in relazione alla richiesta di utilizzo dei locali scolastici indicati in oggetto

dichiara di impegnarsi:

1. a lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari della scuola, effettuando la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici
2. a non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi
3. a non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella scuola
4. a segnalare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali
5. a non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature e beni propri se non previo accordo con l'Istituzione Scolastica
6. a vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi
7. a rendere i locali stessi disponibili in relazione a particolari esigenze del servizio scolastico, ovvero a sospendere l'utilizzo in caso di programmazione di attività da parte della stessa Istituzione Scolastica
8. a spegnere tutte le luci e a chiudere i locali (porte, finestre e cancelli) al termine dell'utilizzo
9. a riconsegnare le chiavi in segreteria alla scadenza del periodo di utilizzo concesso
10. al risarcimento di eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti e/o alle attrezzature di proprietà comunale e/o della scuola
11. a comunicare in segreteria il nominativo e i recapiti del referente e/o del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali
12. ad osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni riguardanti la sicurezza, l'igiene e la salvaguardia del patrimonio scolastico

Dichiara inoltre:

13. che i locali non sono richiesti per attività di pubblico spettacolo lesive del decoro della scuola
14. che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica
15. che i partecipanti saranno n. .... e in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita dalla sala e dalla sicurezza dei locali
16. di sollevare la Scuola e l'Ente Locale proprietario da ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare dall'uso dei locali e delle attrezzature.

Autorizza

inoltre l'Istituto Comprensivo Vicenza 1 ad utilizzare i propri dati personali unicamente ai fini del procedimento per la concessione in uso dei locali, in applicazione della legge 675/96 relativa alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati personali.

Vicenza, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

—