



Piano Triennale Offerta Formativa

IC VICENZA 1

Periodo di riferimento:
2022-2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC VICENZA 1 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **14/12/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **5288** del **28/10/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **19/12/2022** con delibera n. 125*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 6** Caratteristiche principali della scuola
- 9** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali



Le scelte strategiche

- 10** Aspetti generali
- 12** Priorità desunte dal RAV
- 14** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 15** Piano di miglioramento
- 26** Principali elementi di innovazione
- 29** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 30** Aspetti generali
- 39** Traguardi attesi in uscita
- 42** Insegnamenti e quadri orario
- 46** Curricolo di Istituto
- 48** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 62** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 65** Attività previste in relazione al PNSD
- 69** Valutazione degli apprendimenti
- 72** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 76** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 77** Aspetti generali
- 102** Modello organizzativo
- 110** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 113** Reti e Convenzioni attivate
- 120** Piano di formazione del personale docente
- 124** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

1.1 ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'IC1 Vicenza è costituito dai plessi Scuole dell'infanzia "Burci" e "Marco Polo", Scuole primarie "V. Da Feltre", "A. Arnaldi" e "A. Loschi", Scuola secondaria di I grado "F. Maffei", con le due sedi di contra' Santa Caterina e di via Carta.

Gli attuali contesti di riferimento si presentano articolati e specifici nelle loro caratterizzazioni territoriali.

L'utenza dei plessi "Burci", "V. da Feltre" e "F. Maffei" (sede di contra' Santa Caterina) è costituita non solo da alunni le cui famiglie sono residenti nel bacino di appartenenza, ma in misura rilevante anche da iscritti provenienti da altri quartieri della città e dai comuni limitrofi.

Il bacino d'utenza degli altri plessi si estende nell'ambito geografico del quartiere dei Ferrovieri, un'area contigua alla zona industriale, la cui composizione sociale è variegata e legata alle opportunità di lavoro che offre.

Il territorio sul quale si affaccia l'IC1 Vicenza dispone di strutture pubbliche e private a carattere ricreativo e culturale che offrono varie e preziose opportunità di studio e di svago che supportano l'ampliamento dell'offerta formativa e la corresponsabilità tra soggetti interni ed esterni: il Centro Civico dei Ferrovieri con i suoi preziosi ed inclusivi progetti socio-educativi, volti a progettare per gli alunni momenti di socializzazione e per le famiglie momenti di aggregazione e di formazione permanente; a titolo esemplificativo si citano le Associazioni Legambiente e Festambiente, le Parrocchie, il Rotary Vicenza Berici, l'IPAB Minori Vicenza, l'ACLI Service di Vicenza, i Comitati Genitori "Da Feltre", "Maffei", "ICS", le varie associazioni sportive che in vari modi collaborano al successo del Potenziamento sportivo operativo dall'anno scolastico in corso. Dalla sinergia delle risorse pubbliche con il privato si alimenta la Stagione Concertistica Maffei, volta a rafforzare il ruolo della scuola come uno dei centri di diffusione della cultura musicale nel territorio.



Mission dell'IC 1 Vicenza

1.2 MISSION

La mission del Comprensivo 1, arricchitosi di risorse professionali e consolidati percorsi formativo-didattici, si identifica in alcune comuni finalità programmatiche, quali:

- la costruzione di percorsi a consolidamento delle competenze sociali e civiche per un comportamento e una crescita responsabile degli alunni;
- l'adozione di linee guida condivise per la personalizzazione delle diverse caratteristiche dell'apprendimento;
- la valorizzazione delle eccellenze e dei talenti;
- la creazione di un ambiente accogliente che faciliti lo star bene, per ottenere la partecipazione degli studenti ad un progetto educativo, nell'intento di assicurare l'effettiva eguaglianza delle opportunità educative.

Nella ridefinizione del Piano di Miglioramento sono evidenti alcuni punti di forza dell'IC 1 Vicenza:

- il mantenimento di un alto il livello di performance scolastico, con risultati INVALSI superiori rispetto al punteggio del Veneto e del Nord-est;
- la particolare sensibilità alle tematiche naturalistico - ambientali (l'area del parco Retrone si configura come uno straordinario laboratorio a cielo aperto, diventando meta di attività di ricerca e osservazione);
- l'apertura costante ed attenta ai bisogni delle famiglie;
- la promozione della cultura musicale curricolare ed extracurricolare;
- la qualità delle offerte extracurricolari pomeridiane gestite dai diversi Comitati Genitori, con proposte educative e formative affidate a qualificate professionalità.

Vision dell'IC 1 Vicenza

1.3 VISION



L'IC1 Vicenza si riconosce nella vision "Tra esperienza ed innovazione" e ha fatto propri i due principali strumenti che il legislatore ha messo a disposizione per il raggiungimento di tali obiettivi, cioè l'autonomia e la flessibilità.

A caratterizzare l'innovazione troviamo:

- l'adozione di ambienti di apprendimento complementari alla lezione d'aula frontale (la piattaforma per classi virtuali, il progetto BYOD - alunni in classe col proprio tablet, l'uso di testi in versione solo digitale, la formazione interna del corpo docenti nelle metodologie didattiche innovative);
- dall'anno scolastico 2017/18, è inserita nel Piano dell'offerta formativa la sezione digitale nel plesso di Santa Caterina con notebook individuali per ogni alunni e setting d'aula modificato,;
- dall'anno 2021/22 è presente il carrello dei PC a disposizione delle classi della Maffei di Via Carta,
- nella implementazione della connettività e nella predisposizione di aule smart fruendo di finanziamenti statali ed europei.

- La scuola "Maffei" di via Carta ha attivato la sezione a indirizzo sportivo, con l'obiettivo di integrare, in un unico piano curricolare, da una parte la pratica sportiva e dall'altra l'offerta culturale tipica del ciclo della scuola secondaria di primo grado. Questa proposta formativa si attua con degli interventi modulari (tre ore di attività fisica pomeridiani con due rientri alla settimana) e una serie di approfondimenti pluridisciplinari, su base triennale, per la valorizzazione del movimento così come dei valori educativi dello sport, per una progettualità curvata alla conoscenza scientifica dell'ambiente e dei temi dell'alimentazione.

Le azioni di miglioramento programmate ed in parte già intraprese nei diversi ordini di istruzione si configurano funzionali al miglioramento della performance negli ambiti disciplinari così come alla costruzione di un personale rafforzamento della conoscenza di sé, delle proprie inclinazioni e del proprio agito nelle situazioni di difficoltà.

In una prospettiva orientativa, la scuola promuove non solo incontri e attività promosse dalla rete Orientainsieme, ma coltiva il talento attraverso i laboratori di potenziamento e arricchimento trasversali.



Si evidenzia infatti l'esigenza formativa dell'utenza di riferimento di promuovere l'orientamento consapevole nella prosecuzione degli studi.

Popolazione scolastica

Opportunità:

IC ad alta complessità con molti utenti anche fuori bacino. Indice ECS elevato (indice INVALSI che si riferisce allo status sociale, economico e culturale delle famiglie) nella maggioranza dei plessi dell'istituto comprensivo.

Vincoli:

IC ad alta complessità per: - numero plessi, - numero alunni per plesso/classe, - numero alunni con disabilità. Indice ECS differenziato tra i plessi del centro e quelli di periferia e in base alle scelte dell'utenza in merito al tempo scuola e all'indirizzo della scuola secondaria di I grado.

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

Il territorio in cui è collocata la scuola si caratterizza a seconda dell'area di riferimento: centro città o quartiere periferico di Vicenza. Dal punto di vista sociale quindi l'utenza ha carattere composito presentando alunni appartenenti al bacino d'utenza e altri fuori bacino, ma iscritti all'IC per i bisogni lavorativi dei genitori. Il tessuto imprenditoriale e associazionistico del territorio è articolato e particolarmente ricco. I principali stakeholder presenti sul territorio sono le famiglie, le associazioni di quartiere, l'ente pubblico, gli enti di assistenza e tutela, altre forme di associazionismo spontanee con finalità aggregative e culturali. Il territorio quindi è ricco di risorse che possono supportare la scuola nella realizzazione delle sue finalità istituzionali.

Vincoli:

Da punto di vista sociale l'utenza ha carattere composito.

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

Grazie ai recenti bandi PON (Digital e Connettività) tutti i plessi ora sono dotati di una soddisfacente connettività e di strumentazione aggiornata e di qualità (schermi interattivi, stampanti, carrelli porta pc, pc portatili, tablet). La maggior parte delle risorse è di provenienza statale. Una parte dei fondi derivano dal contributo volontario o da progetti di schoolraising. La scuola è molto attenta agli



studenti con particolari situazioni di svantaggio sia a livello educativo che didattico, curando la stesura di protocolli dedicati, implementando le buone pratiche inclusive, formando e sostenendo i docenti per la realizzazione di percorsi di individualizzazione/personalizzazione degli apprendimenti.

Vincoli:

Si sta in questo momento lavorando per realizzare ambienti didattici innovativi e per formare il personale docente nell'utilizzo delle metodologie dedicate.

Risorse professionali

Opportunità:

Il personale docente della scuola si caratterizza per una buona stabilità sia per quanto riguarda l'anzianità di servizio (indice di esperienza e professionalità) che per continuità nell'istituto. I docenti si caratterizzano per il possesso di alte specializzazioni sia universitarie o da master, che da percorsi di specializzazione. I docenti di sostegno nell'istituto, se specializzati, sono figure di riferimento per la gestione dell'inclusione scolastica.

Vincoli:

Si nota una percentuale maggiore di docenti a Tempo Determinato nella scuola primaria quale fisiologica conseguenza degli ultimi trasferimenti e da una carenza di personale specializzato su posto di sostegno. La scuola dell'infanzia rappresenta un segmento che necessita di una implementazione della formazione professionale dedicata; solo negli ultimi tempi si notano iniziative, ministeriali e non, volte a valorizzare e aggiornare tale segmento educativo. Il numero crescente di alunni con disabilità e le criticità burocratiche legate alla gestione del relativo organico determinano problematiche crescenti nella nomina da parte dell'UST delle relative risorse.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

IC VICENZA 1 (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Codice | VIIC871005 |
| Indirizzo | CONTRA BURCI, 20 VICENZA 36100 VICENZA |
| Telefono | 04441813111 |
| Email | VIIC871005@istruzione.it |
| Pec | viic871005@pec.istruzione.it |
| Sito WEB | ic1vicenza.edu.it/ |

Plessi

IC 1 VICENZA - BURCI (PLESSO)

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | VIAA871012 |
| Indirizzo | CONTRA BURCI, 22 VICENZA 36100 VICENZA |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">Via Contrà Burci 27 - 36100 VICENZA VI |

IC VICENZA 1 MARCO POLO (PLESSO)

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | VIAA871034 |
| Indirizzo | VIA B.VIOLA, 23 VICENZA 36100 VICENZA |



Edifici

- Via Viola 23 - 36100 VICENZA VI

IC VICENZA 1 V. DA FELTRE (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | VIEE871017 |
| Indirizzo | CONTRA' BURCI, 20 VICENZA 36100 VICENZA |

Edifici

- Via Contrà Burci 20 - 36100 VICENZA VI

| | |
|---------------|-----|
| Numero Classi | 15 |
| Totale Alunni | 332 |

IC VICENZA 1 - A. ARNALDI (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | VIEE871039 |
| Indirizzo | VIALE S.AGOSTINO, 565 VICENZA 36100 VICENZA |

Edifici

- Via S. Agostino 565 - 36100 VICENZA VI

| | |
|---------------|----|
| Numero Classi | 5 |
| Totale Alunni | 90 |

IC VICENZA 1 - A. LOSCHI (PLESSO)

| | |
|---------------|------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | VIEE87104A |
| Indirizzo | VIA CARTA, 3 VICENZA 36100 VICENZA |

Edifici

- Via Carta 3 - 36100 VICENZA VI

| | |
|---------------|----|
| Numero Classi | 10 |
|---------------|----|



Totale Alunni 176

IC VICENZA 1 - F. MAFFEI (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice VIMM871016

Indirizzo CONTRA' SANTA CATERINA, 11 VICENZA 36100
VICENZA

Edifici • Via Contrà S. Caterina 11 - 36100 VICENZA VI

Numero Classi 26

Totale Alunni 560



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

| | | |
|----------------------------------|---|-----|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 4 |
| | Disegno | 2 |
| | Informatica | 4 |
| | Multimediale | 2 |
| | Musica | 2 |
| Aule | Magna | 2 |
| | Proiezioni | 1 |
| Strutture sportive | Campo Basket-Pallavolo all'aperto | 2 |
| | Palestra | 4 |
| Servizi | Mensa | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei laboratori | 141 |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 9 |
| | PC e Tablet presenti nelle biblioteche | 3 |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche | 1 |
| | PC e Tablet presenti in altre aule | 131 |
| | LIM e SmartTV nelle aule | 63 |



Aspetti generali

In linea con gli elementi di miglioramento individuati nel RAV, la nostra scuola si propone quale ambiente motivante, accogliente, attento e rispettoso dell'unicità e originalità di ogni allievo nell'ottica dell'inclusione e della crescita personale e culturale, recependo ogni spinta verso l'innovazione, la ricerca e la sperimentazione.

Pertanto, le attività e gli interventi posti in essere dall'Istituzione scolastica sono finalizzati alla definizione di un progetto unitario e globale che mira ad assicurare piene opportunità di successo formativo a tutti gli allievi, guidandoli alla conquista dell'autonomia personale e di pensiero ed educandoli alla cittadinanza attiva, responsabile e consapevole.

Come luogo di formazione della persona, nell'organizzare la sua azione educativo-didattica, la scuola riconosce la centralità dell'alunno in ogni suo aspetto, in una dimensione di costruzione attiva di saperi, competenze, relazioni umane e sociali e si impegna, in particolar modo, a:

1. costruire un ambiente sereno e cooperativo finalizzato allo star bene, educando al rispetto reciproco tra le persone e all'autostima;
2. organizzare percorsi didattici per competenze che impegnino gli alunni nella realizzazione di compiti di realtà, facendo ricorso, nella pratica di classe, a metodologie innovative, all'utilizzo delle nuove tecnologie, ad una sistematica integrazione del sapere e del fare;
3. riconoscere le diversità e garantire la piena realizzazione e la piena valorizzazione delle potenzialità, degli stili di apprendimento e delle inclinazioni individuali, perseguendo forme di flessibilità che consentano sia il superamento delle difficoltà che la promozione delle eccellenze, anche attraverso l'aumento di attività per classi aperte e di team work;
4. incrementare un apprendimento significativo che, ponendosi in un'ottica di sviluppo verticale, guidi alla costruzione di un sapere unitario, culturalmente valido e socialmente spendibile nella prospettiva del lifelong learning;



5. diffondere prove comuni di competenza ed accertare i livelli di padronanza acquisiti, avvalendosi di osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive, criteri e strumenti di valutazione condivisi.

È, inoltre, precipuo intento della scuola assicurare il confronto e il potenziamento della professionalità di tutto il personale, la massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, il miglior utilizzo delle risorse e delle strutture nonché il monitoraggio delle azioni poste in essere.

Per il perseguimento della propria mission, l'Istituzione scolastica partecipa anche a reti, intese, sinergie e collaborazioni con numerosi soggetti del territorio (enti locali, associazioni, agenzie culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, organismi privati), accogliendone le qualificate e molteplici proposte che unitamente al dialogo con le famiglie contribuiscono a rendere ancor più ricca ed articolata l'offerta formativa, nella prospettiva di un costante processo di miglioramento.



Priorità desunte dal RAV

● Risultati scolastici

Priorità

Migliorare gli esiti in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica.

Traguardo

Migliorare gli esiti del 5% nel triennio in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica, riportandoli almeno ai valori pre-covid.

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Diminuire la varianza tra classi nella Scuola Primaria e Secondaria in Italiano e Matematica, rispetto al punteggio medio dell'Istituto.

Traguardo

Diminuire del 5% ogni anno la varianza tra le classi seconde primaria e le classi quinte primaria in Italiano e Matematica. Diminuire con la stessa progressione la varianza tra le classi terze in Italiano e Matematica.

● Competenze chiave europee



Priorità

Potenziare le competenze sociali nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria.

Traguardo

Aumentare progressivamente nel triennio del 5% annuo il numero di alunni di livello "Adeguito" ed "Esemplare" negli indicatori di valutazione del comportamento alla fine delle classi quinte primaria e terze secondaria.

Priorità

Rafforzare il sistema di valutazione di Istituto delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso l'utilizzo di griglie e rubriche e la costruzione di U.D. A

Traguardo

Scuola primaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare per quadrimestre. Scuola secondaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare a sviluppo annuale. Scuola primaria: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS Scuola second.: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti



Piano di miglioramento

● Percorso n° 1: - Azione 1: INCLUSIONE

| OBIETTIVO | AZIONI |
|--|--|
| Assumere e condividere procedure e strategie di didattica inclusiva, a sostegno di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) | <ul style="list-style-type: none">- Valorizzazione delle differenze di tutti in un'ottica inclusiva.- Innovazione e modifica delle dinamiche di insegnamento – apprendimento.- Potenziamento delle strategie inclusive e condivisione di queste in ottica di continuità tra cicli.- Formazione specifica dei docenti (adesione alle proposte dell'USR) in funzione dei nuovi orientamenti educativi e didattici nella scuola (in prospettiva di adeguamento dei documenti e delle strategie all'ICF). |

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Diminuire la varianza tra classi nella Scuola Primaria e Secondaria in Italiano e Matematica, rispetto al punteggio medio dell'Istituto.



Traguardo

Diminuire del 5% ogni anno la varianza tra le classi seconde primaria e le classi quinte primaria in Italiano e Matematica. Diminuire con la stessa progressione la varianza tra le classi terze in Italiano e Matematica.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Rafforzare il sistema di valutazione di Istituto delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso l'utilizzo di griglie e rubriche e la costruzione di U.D. A

Traguardo

Scuola primaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare per quadrimestre. Scuola secondaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare a sviluppo annuale. Scuola primaria: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS. Scuola second.: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS

Obiettivi di processo legati del percorso

○ Curricolo, progettazione e valutazione

- Previsione di ATTIVITA' PROGETTUALI di istituto volte a stimolare gli studenti negli apprendimenti e nelle competenze, con particolare attenzione all'inclusione scolastica.

- POTENZIARE una cultura sistemica della valutazione finalizzata al miglioramento



della qualità dell'offerta formativa, con particolare attenzione agli esiti educativi e formativi degli studenti.

○ **Ambiente di apprendimento**

- VALORIZZARE la multimedialità nella relazione educativa per superare il gap generazionale nelle modalità di comunicazione e prevenire/recuperare situazioni di insuccesso scolastico che potrebbero sfociare in fenomeni di dispersione e di devianza.

○ **Inclusione e differenziazione**

- ANALISI DELLE DIVERSITÀ degli studenti attraverso il lavoro di apposite Funzioni Strumentali e Commissioni di Lavoro del Collegio Docenti così da rispondere ai bisogni educativi e didattici di ciascuno studente per garantire il

- Sviluppare la didattica per competenze, la pratica delle strategie inclusive, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, potenziare la sfera dell'autonomia degli studenti, favorire la realizzazione di un personale progetto di vita.

○ **Continuità e orientamento**

- Elaborazione di CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI inseriti nel Regolamento di istituto e implementazione del lavoro delle COMMISSIONI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI così da costituire, in ogni ordine, sezioni/classi parallele equi eterogenee secondo criteri condivisi e nel rispetto dei bisogni educativi.



○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

- Predisposizione/revisione dei PROTOCOLLI ACCOGLIENZA DELLE DIVERSITA', elaborati da Commissioni di Lavoro su delega del Collegio Docenti Unitario

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

- IMPLEMENTARE le competenze gestionali/relazionali dei docenti nel gruppo classe e nel rapporto tra scuola e famiglie/territorio.

● **Percorso n° 2: - Azione 2: PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

| OBIETTIVO | AZIONI |
|---|---|
| Adottare nella pratica di classe metodologie innovative, laboratoriali ed inclusive volte alla valorizzazione del merito. | <p>-Individuazione e descrizione delle competenze e abilità in ingresso (bilancio personale iniziale).</p> <p>-Pianificazione degli interventi di personalizzazione e costruzione del percorso formativo, soprattutto nell'ottica della valorizzazione dei talenti.</p> <p>-Progettazione e realizzazione percorsi di personalizzazione degli apprendimenti attraverso attività didattiche innovative, come</p> |



la didattica digitale o i laboratori di arricchimento trasversale.

-Adeguamento degli spazi in funzione della didattica innovativa (investimento in aule STEM, polifunzionali, integrazione dei supporti didattici (carrello PC, LIM o schermi interattivi, aule di scienze con kit di laboratorio, ecc.).

-Formazione interna dei docenti per la diffusione delle nuove buone pratiche all'interno dell'istituto.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ Risultati scolastici

Priorità

Migliorare gli esiti in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica.

Traguardo

Migliorare gli esiti del 5% nel triennio in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica, riportandoli almeno ai valori pre-covid.

○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità



Diminuire la varianza tra classi nella Scuola Primaria e Secondaria in Italiano e Matematica, rispetto al punteggio medio dell'Istituto.

Traguardo

Diminuire del 5% ogni anno la varianza tra le classi seconde primaria e le classi quinte primaria in Italiano e Matematica. Diminuire con la stessa progressione la varianza tra le classi terze in Italiano e Matematica.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Rafforzare il sistema di valutazione di Istituto delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso l'utilizzo di griglie e rubriche e la costruzione di U.D. A

Traguardo

Scuola primaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare per quadrimestre. Scuola secondaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare a sviluppo annuale. Scuola primaria: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS
Scuola second.: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS

Obiettivi di processo legati del percorso

○ Curricolo, progettazione e valutazione

- POTENZIARE una cultura sistemica della valutazione finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa, con particolare attenzione agli esiti educativi e formativi degli studenti.



○ Ambiente di apprendimento

- VALORIZZARE la multimedialita' nella relazione educativa per superare il gap generazionale nelle modalita' di comunicazione e prevenire/recuperare situazioni di insuccesso scolastico che potrebbero sfociare in fenomeni di dispersione e di devianza.

○ Inclusione e differenziazione

- Sviluppare la didattica per competenze, la pratica delle strategie inclusive, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, potenziare la sfera dell'autonomia degli studenti, favorire la realizzazione di un personale progetto di vita.

○ Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

- RAFFORZARE le competenze digitali della professionalita'docente e non, intese nella educazione ai media, alla cittadinanza digitale e creativita' digitale.

- IMPLEMENTARE le competenze gestionali/relazionali dei docenti nel gruppo classe e nel rapporto tra scuola e famiglie/territorio.

● Percorso n° 3: - Azione 3: CURRICOLO PROGETTAZIONE VALUTAZIONE

| OBIETTIVI | AZIONI |
|-----------|--------|
|-----------|--------|



| | |
|--|--|
| <p>Migliorare il livello scolastico degli studenti potenziando le competenze matematico - logiche e scientifiche e Linguistiche.</p> | <p>-Realizzare una progettazione didattica comune per classi parallele in Italiano e Matematica, attraverso il potenziamento dell'attività progettuale dei dipartimenti di ITA, MAT e LS, l'osservazione e la misurazione delle competenze con griglie e rubriche di valutazione e l'organizzazione di clusters di recupero ed approfondimento.</p> <p>-Lavoro di insegnamento collaborativo (cooperative teaching) in ottica verticale, con confronto su programmi e attività didattiche coerenti tra cicli diversi (es. formazione e diffusione di obiettivi didattici condivisi in educazione civica, grammatica, matematica e lingua inglese).</p> <p>-Potenziamento della didattica per competenze anche nella scuola primaria.</p> |
| <p>Sviluppare le competenze dell'alunno in materia di cittadinanza attiva e democratica in coerenza con il Curricolo di Educazione Civica.</p> | <p>-Rendere sistematica l'osservazione e la misurazione delle competenze sociali e civiche nelle UDA così come nelle attività progettuali anche disciplinari.</p> <p>-Promuovere attività di apprendimento a consolidamento della capacità di adesione consapevole alle regole e del mantenimento di comportamenti rispettosi di sé e degli altri, dell'ambiente, attraverso la partecipazione fattiva al lavoro comune (UdA di Educazione civica condivise tra gradi scolastici diversi, contributi alle conversazioni e ai dibattiti,</p> |



ricerca e messa a disposizione di informazioni e materiali).

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ Risultati scolastici

Priorità

Migliorare gli esiti in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica.

Traguardo

Migliorare gli esiti del 5% nel triennio in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica, riportandoli almeno ai valori pre-covid.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Potenziare le competenze sociali nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria.

Traguardo

Aumentare progressivamente nel triennio del 5% annuo il numero di alunni di livello "Adeguato" ed "Esemplare" negli indicatori di valutazione del comportamento alla fine delle classi quinte primaria e terze secondaria.

Priorità



Rafforzare il sistema di valutazione di Istituto delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso l'utilizzo di griglie e rubriche e la costruzione di U.D. A

Traguardo

Scuola primaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare per quadrimestre. Scuola secondaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare a sviluppo annuale. Scuola primaria: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS
Scuola second.: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

- POTENZIARE una cultura sistemica della valutazione finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa, con particolare attenzione agli esiti educativi e formativi degli studenti.

- ORGANIZZARE il curricolo secondo le otto competenze chiave europee in una organizzazione unitaria la cui declinazione sarà veicolo e strumento per arrivare a tutte le competenze del curricolo, dalle competenze riconducibili ai saperi formali alle competenze metodologiche e metacognitive, a quelle competenze sociali e relazionali.

○ **Inclusione e differenziazione**

- Sviluppare la didattica per competenze, la pratica delle strategie inclusive, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, potenziare la sfera dell'autonomia degli



studenti, favorire la realizzazione di un personale progetto di vita.

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

- RAFFORZARE le competenze digitali della professionalita'docente e non, intese nella educazione ai media, alla cittadinanza digitale e creativita' digitale.

- IMPLEMENTARE le competenze gestionali/relazionali dei docenti nel gruppo classe e nel rapporto tra scuola e famiglie/territorio.



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

Il curriculum, elaborato sulla base dai documenti ministeriali di riferimento, si sviluppa a partire dalle caratteristiche del contesto e dei bisogni formativi della specifica utenza. Tutte le attività presentano una definizione chiara degli obiettivi e delle abilità/competenze da raggiungere. Gli insegnanti condividono obiettivi di apprendimento specifici ed effettuano una progettazione didattica condivisa. La scuola utilizza forme ministeriali di certificazione delle competenze. Si utilizzano criteri di valutazione comuni e i risultati della valutazione degli studenti sono usati in modo sistematico per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.

Aree di innovazione

○ PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

- Educare alla cittadinanza digitale e alla Digital Literacy ovvero all'uso critico delle tecnologie, alla consapevolezza e alla costruzione delle proprie competenze in un mondo sempre più connesso.
- Percorsi di arricchimento trasversale (CAT) a carattere laboratoriale, sviluppando il cooperative learning e il cooperative teaching.
- Pianificazione e realizzazione di UDA interdisciplinari volte a favorire l'apprendimento delle competenze chiave attraverso compiti autentici e significativi.



- Sviluppo di attività educativo-didattiche finalizzate alla sostenibilità ambientale e alla legalità.

○ SVILUPPO PROFESSIONALE

- Utilizzo di un drive condiviso tra i docenti per la diffusione dei documenti chiave e l'implementazione delle buone pratiche.
- Utilizzo del Registro Elettronico "Nuvola" con attivazione di tutte le funzionalità sia a PC che tramite App.
- Utilizzo da parte dei docenti, studenti e genitori della piattaforma GSuite e relative applicazioni (Meet, Calendar, Classroom, Crive, Moduli...)
- Stesura di protocolli condivisi per: la gestione di comportamento problema, l'accoglienza degli alunni stranieri, la gestione degli alunni DSA, per la gestione di ipotesi di bullismo e cyberbullismo.
- Previsione di interventi di supporto psicologico esperto anche per i team della scuola primaria ai fini della gestione dei comportamenti problema.

○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

- Sezioni digitali: scuola secondaria di I grado
- Aule digitali: scuola primaria e secondaria
- Ambienti didattici innovativi aperti e flessibili



LE SCELTE STRATEGICHE

Principali elementi di innovazione

PTOF 2022 - 2025

- Ambienti Stem ed Edugreen
- Utilizzo di schermi interattivi di ultima generazione anche in un'ottica inclusiva.



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Il nostro istituto non è destinatario ai fondi PRNN "Missione 1.4- Istruzione".



Aspetti generali

Insegnamenti attivati

SCUOLE DELL'INFANZIA "BURCI" E "MARCO POLO"

Le scuole dell'infanzia "Burci" e "Marco Polo" dell'IC 1 Vicenza accolgono le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età e sono la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica e nella Convenzione sui diritti dell'infanzia.

FINALITÀ

Esse si pongono come finalità la promozione dell'identità personale, lo sviluppo dell'autonomia e l'acquisizione di competenze, vivendo le prime esperienze di cittadinanza. Tali finalità vengono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli insegnanti e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità.

CURRICOLO

Il curricolo delle scuole non coincide con la sola organizzazione delle attività didattiche che si realizzano nella sezione e nelle intersezioni, negli spazi esterni, nei laboratori, negli ambienti di vita comune, ma si esplica in un'equilibrata integrazione di momenti di cura, di relazione, di apprendimento, dove le stesse routine, svolgono una funzione di regolazione dei ritmi della giornata e si offrono come "base sicura" per nuove esperienze e nuove sollecitazioni, in una dimensione ludica.

ORGANIZZAZIONE DI SPAZI E TEMPI

Per le scuole dell'infanzia Burci e Marco Polo anche l'organizzazione degli spazi e dei tempi diventa elemento di qualità pedagogica dell'ambiente educativo, pertanto è oggetto di esplicita progettazione e verifica iniziale, in itinere e finale. La presenza di insegnanti motivati, preparati, attenti alla specificità dei bambini e dei gruppi di cui si prendono cura, è un indispensabile fattore di qualità per la costruzione di



un ambiente educativo accogliente, sicuro, ben organizzato, capace di suscitare la fiducia dei genitori e della comunità.

Rispettando i tempi e i ritmi di crescita individuali dei bambini, le insegnanti utilizzano come strumento progettuale una programmazione condivisa; questa prevede l'individuazione di un "tema dell'anno" che diventa scenario di tutte le unità di apprendimento, offrendo così ai bambini opportunità e mezzi per uno sviluppo completo, che racchiude il sapere, il saper fare e il saper essere.

STRUTTURA

Scuola infanzia Burci: E' formata da 2 sezioni eterogenee per età.

Scuola infanzia Marco Polo: E' formata da 3 sezioni eterogenee per età

ORARI DI FUNZIONAMENTO

La scuola dell'infanzia è aperta dalle ore 8:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì.

L'ingresso dei bambini nuovi iscritti avviene in maniera graduale prevedendo la frequenza di alcune ore nei primi giorni di scuola e in seguito, alla frequenza progressiva per l'intero orario scolastico.

Scansione oraria giornaliera della giornata educativa:

| Ore | Attività |
|---------------|---|
| 8:00 - 9:00 | accoglienza dei bambini nelle aule |
| 9:00 - 10:00 | routine e attività di sezione |
| 10:00 - 10:30 | merenda e gioco libero o guidato in spazi organizzati |
| 10:30 - 11:50 | attività per gruppi di età omogenea/ eterogenea |



| | |
|---------------|---|
| 11:50 - 12:00 | preparazione al pranzo |
| 12:00 -12:30 | pranzo |
| 12:30 - 13:00 | attività ricreativa |
| 12:45 -13:00 | prima uscita per i richiedenti l'orario antimeridiano |
| 13:00 -13:15 | attività di routines |
| 13:15 -15:00 | riposo per i bambini di 3 e 4 anni e attività didattiche specifiche per i bambini di 5 anni |
| 15:00 -15:30 | merenda e preparazione per l'uscita |
| 15:45 -16:00 | uscita ordinaria |

SCUOLA PRIMARIA: A. ARNALDI, LOSCHI E V. DA FELTRE

FINALITÀ GENERALE

- Acquisire le conoscenze e le abilità fondamentali per sviluppare le competenze culturali di base nella prospettiva del pieno sviluppo della persona.
- Favorire la formazione relazionale, cognitiva, creativa della persona, attraverso la consapevolezza di sé e un atteggiamento aperto e interessato a tutti gli aspetti del mondo.



FINALITÀ DECLINATE:

IDENTITÀ

- Aiutare l'alunno a rendersi consapevole della propria identità, valorizzando l'unicità di ciascuno.
- Promuovere la conoscenza di sé e lo sviluppo dell'autostima.
- Educare l'alunno ad essere responsabile e consapevole di avere diritti e doveri.
- Promuovere il rispetto dell'identità di ciascuno, riconoscendo le differenze come valori.

AUTONOMIA

- Avviare nel bambino l'autonomia operativa e di pensiero.
- Sviluppare nell'alunno l'autonomia nella cura di sé e delle proprie cose.

RELAZIONE/COMUNICAZIONE

- Acquisire la consapevolezza della necessità e del rispetto di regole per la convivenza civile.
- Promuovere la capacità di ascolto in ogni situazione comunicativa.
- Educare al rispetto della diversità, considerandola come possibilità di arricchimento e crescita personale.
- Educare ad utilizzare diversi linguaggi, per comunicare in modo efficace.
- Formare la classe come gruppo, creando legami cooperativi e gestendo i conflitti.

CONOSCENZA:

- Promuovere il successo formativo di tutti gli alunni.
- Suscitare la motivazione, il gusto per la conoscenza e sollecitare la curiosità intellettuale e



culturale dell'alunno.

- Promuovere le capacità di: osservazione, analisi/sintesi, e rielaborazione.
- Favorire l'acquisizione di strumenti di base, rispetto ai linguaggi delle diverse discipline.

IMPARARE AD IMPARARE:

- Fornire gli strumenti per imparare ad apprendere, favorendo l'acquisizione di un metodo di studio.
- Far acquisire gli strumenti necessari per mettere in connessione le informazioni e per interpretarle criticamente.
- Guidare l'alunno ad individuare strategie funzionali al proprio stile di apprendimento

ORGANIZZAZIONE ORARIA E SPAZI

1. SCUOLA PRIMARIA "DA FELTRE":

Scuola a TEMPO PIENO con orario 8.15-16.15

dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali.

Sono disponibili: n.15 aule dotate di pc /LIM, 1 biblioteca con servizio di prestito, 1 aula insegnanti,1 aula polifunzionale, 1 aula multimediale aumentata con setting per lavori di gruppo e pc portatili per, 3 aule mensa, cucina, ampio cortile, 3 servizi igienici riservati ai bambini. La Scuola usufruisce per l'attività motoria nelle ore pomeridiane anche della palestra in via Burci ubicata esternamente a fianco della scuola.



2. SCUOLA PRIMARIA "LOSCHI":

Scuola a TEMPO PIENO con orario 8.00-16.00

dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali (tempo normale in esaurimento)

Sono disponibili: n.12 aule dotate di LIM, 2 aule-gruppi, 1 aula di arte, 1 aula Informatica, 1 aula polifunzionale dotata di LIM, 1 aula biblioteca, 1 aula insegnanti, 2 mense, 2 palestre regolamentari, 1 ampio giardino (in piantumato, in parte pavimentato, in parte attrezzato per l'atletica leggera).

3. SCUOLA PRIMARIA "ARNALDI"

Scuola a tempo modulo per 27 ore settimanali più 1 ora di mensa:

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8:00 alle 13:00;

martedì dalle 8:00 alle 16:00.

Sono disponibili: n.5 aule dotate di LIM, 1 laboratorio Multimediale /Scientifico, 1 laboratorio di Arte, 1 aula biblioteca, 1 aula insegnanti, mensa, palestra e giardino

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "F. MAFFEI"

La Scuola Secondaria di Primo Grado "F. Maffei" si identifica nelle seguenti finalità programmatiche:

- la costruzione di percorsi a consolidamento delle competenze sociali e civiche per un comportamento e una crescita responsabile degli alunni;
- l'adozione di linee guida condivise per la personalizzazione dell'apprendimento la valorizzazione delle eccellenze e dei talenti;
- l'adozione di ambienti di apprendimento complementari alla lezione d'aula frontale: piattaforma



per classi virtuali, attività a classe capovolta, il BYOD (bring your own device, alunni in classe col proprio tablet), uso di testi in versione digitale;

- la progettazione dell'attività didattica secondo un curriculum per competenze europee;
- il potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere: attività di CLIL nelle classi terze, workshop in lingua inglese nelle classi prime e seconde e atelier de communication in lingua francese;
- la promozione della cultura musicale e dello sport nei suoi valori educativi e sociali in orario curricolare ed extracurricolare;
- il rispetto dell'uniformità tra le classi negli esiti scolastici, restituiti dal SNV, senza alcuna differenziazione tra sezioni;
- il mantenimento di un alto il livello di performance scolastico, negli anni, da rilevazione Invalsi, decisamente superiori rispetto al punteggio del Veneto e del Nord-est;
- la qualità dell'offerta extracurricolare pomeridiana gestita dai rispettivi Comitati dei Genitori della sede di Santa Caterina e di via Carta caratterizzata dall'ampio spettro di proposte e dalla qualificata professionalità della docenza con una stretta connessione tra scuola e territorio.

F. MAFFEI – SEDE DI SANTA CATERINA

GLI ORARI

Indirizzo tradizionale: l'orario si articola in **30** ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle 7.40 alle 13.50.

Indirizzo musicale: l'orario si articola in **33** ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle 7.40 alle 13.50. E' previsto un rientro pomeridiano il mercoledì, dalle 14.40 alle 15.35, e due ore di rientro pomeridiano concordate individualmente con il docente di strumento a inizio anno.

Indirizzo digitale: l'orario si articola in **30** ore settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle 7.40 alle 13.50.

GLI INDIRIZZI DELLA SCUOLA



Indirizzo tradizionale: il corso tradizionale promuove l'apprendimento per competenze attraverso una progettualità "alta", incentrata sulle arti, il potenziamento linguistico, la crescita della consapevolezza di sé e del proprio talento.

Indirizzo musicale: Il corso A ad indirizzo musicale mira a promuovere e valorizzare creatività e immaginazione, attraverso un percorso che sviluppa la capacità di lettura della musica; l'uso e il controllo dello stesso, nella pratica individuale e collettiva; l'esecuzione, l'interpretazione e l'eventuale elaborazione autonoma e personale del materiale sonoro. Il corso prevede, ogni settimana, due lezioni individuali di strumento (violino, flauto traverso, chitarra e pianoforte) insieme a un'ora di teoria della musica/musica d'insieme - orchestra.

Indirizzo digitale: Il corso B ad indirizzo digitale mira a realizzare una vera didattica inclusiva, attraverso l'uso delle nuove tecnologie. Le dotazioni informatiche della classe, insieme a specifici ambienti di apprendimento in cloud e piattaforme online, permettono di personalizzare l'offerta didattica, favorendo il coinvolgimento degli alunni e la cooperazione tra pari, sviluppando al contempo specifiche competenze digitali.

A tutti gli alunni e le alunne, la scuola propone i laboratori CAT (corsi di arricchimento trasversali), in orario extra-curricolare per la scoperta e la valorizzazione dei talenti, a carattere fortemente orientante.

La scuola offre poi un servizio di Studio assistito pomeridiano, organizzato dal Comitato genitori, dal lunedì al venerdì, dalle 13.40 alle 16.30. A questo si affianca un servizio mensa: "Mangiare bene si può" - ristorazione a filiera corta, eco sostenibile e biologica. Il plesso organizza anche diversi laboratori pomeridiani, i "Maffei Labs": lettorato in lingua inglese e francese; certificazione A2 (KET - DELF); laboratorio di robotica; corso di metodo di studio; lezioni di chitarra.

F. MAFFEI – SEDE DI VIA CARTA

GLI ORARI

Indirizzo tradizionale ad alta implementazione tecnologica: L'orario delle lezioni si articola per **30 ore settimanali** suddivise in 5 mattine, dalle 7.50 alle 13.50, dal lunedì al venerdì.



Indirizzo Sportivo: L'orario delle lezioni si articola per **33 ore settimanali** suddivise in 5 mattine, dalle 7.50 alle 13.50 dal lunedì al venerdì comprensive di un lunch-break sotto la sorveglianza del docente tutor, con **due pomeriggi** di prolungamento dell'orario dalle ore 14.10 alle ore 15.25.

Le lingue comunitarie insegnate nella Scuola sono l'inglese e lo spagnolo. Sono attivi lettori pomeridiani di inglese e spagnolo con Certificazione A2.

GLI INDIRIZZI DELLA SCUOLA

L'indirizzo tradizionale ad alta implementazione tecnologica mira all'acquisizione dei saperi fondamentali e allo sviluppo delle competenze attraverso una progettualità «alta» che abbraccia tutta la persona, promuove l'apprendimento mediante lo sviluppo di conoscenze e abilità per la crescita della consapevolezza di sé e del proprio talento. La sede di via Carta è dotata di un carrello dei PC, una vera "stazione mobile" che viene portata nelle classi, consegnato ad ogni studente un Personal Computer per svolgere delle attività particolari attraverso l'uso dello strumento informatico.

L'indirizzo sportivo, che dall'anno scolastico 2021-22 coinvolge la sezione G, mira ad educare attraverso i valori legati allo sport come il rispetto delle regole, dei compagni e degli avversari, a far conoscere e praticare nuove discipline sportive attraverso una positiva socializzazione e a creare uno stile di vita più sano attraverso una conoscenza più approfondita e consapevole del territorio e delle sue specificità con lezioni sportive in ambiente naturale (nel parco Retrone adiacente alla scuola).



Traguardi attesi in uscita

Infanzia

| Istituto/Plessi | Codice Scuola |
|-------------------------|---------------|
| IC 1 VICENZA - BURCI | VIAA871012 |
| IC VICENZA 1 MARCO POLO | VIAA871034 |

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;



Primaria

| Istituto/Plessi | Codice Scuola |
|---------------------------|---------------|
| IC VICENZA 1 V. DA FELTRE | VIEE871017 |
| IC VICENZA 1 - A. ARNALDI | VIEE871039 |
| IC VICENZA 1 - A. LOSCHI | VIEE87104A |

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Secondaria I grado

| Istituto/Plessi | Codice Scuola |
|--------------------------|---------------|
| IC VICENZA 1 - F. MAFFEI | VIMM871016 |



Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



Insegnamenti e quadri orario

IC VICENZA 1

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadro orario della scuola: IC 1 VICENZA - BURCI VIAA871012

25 Ore Settimanali

40 Ore Settimanali

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadro orario della scuola: IC VICENZA 1 MARCO POLO VIAA871034

25 Ore Settimanali

40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: IC VICENZA 1 V. DA FELTRE VIEE871017

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI



SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: IC VICENZA 1 - A. ARNALDI VIEE871039

27 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: IC VICENZA 1 - A. LOSCHI VIEE87104A

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**Tempo scuola della scuola: IC VICENZA 1 - F. MAFFEI VIMM871016 -
Corso Ad Indirizzo Musicale**

| Tempo Ordinario | Settimanale | Annuale |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |



| Tempo Ordinario | Settimanale | Annuale |
|---|-------------|---------|
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

La scuola IC1 Vicenza ha lavorato per la costruzione del curricolo di educazione civica in senso verticale. Si allega il risultato della ricerca e della collaborazione tra il referente di istituto e i referenti dei singoli plessi. Si allega curricolo per primaria e secondaria e si rimanda al link per il curricolo della scuola dell'Infanzia.

<https://ic1vicenza.edu.it/educazione-civica/>

https://ic1vicenza.edu.it/wp-content/uploads/sites/84/Curricolo_ED.CIVICA_infanzia.pdf

Allegati:

Curricolo_ED.-CIVICA_primaria_secondaria.pdf



Approfondimento

Sulla base del Decreto Interministeriale n.90 dell'11 aprile 2022 e della nota ministeriale n.14603 del 12 aprile 2022 è stata prevista l' introduzione a partire dall'a.s. 2022/23, per le classi quinte, dell'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola Primaria , in ragione di non più di due ore settimanali di insegnamento aggiuntive, per le classi che adottano il modello del tempo normale. Ne consegue che per i plessi con orario a 27h (Arnaldi, Loschi) le classi quinte effettueranno ne corrente anno scolastico 27 ore più 2 ore di ed. motoria (totale 29h settimanali) e due rientri.



Curricolo di Istituto

IC VICENZA 1

Primo ciclo di istruzione

Curricolo di scuola

Il Curricolo d'Istituto è consultabile al seguente link: <https://ic1vicenza.edu.it/curricoli-ic1-vicenza/>

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V





Scuola Secondaria I grado

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Dettaglio Curricolo plesso: IC 1 VICENZA - BURCI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Curricolo di scuola

Il curricolo della scuola è consultabile al seguente link:

<https://ic1vicenza.edu.it/curricoli-ic1-vicenza/>

Approfondimento

Il curricolo di istituto è presente sul sito e disponibile al seguente link

<https://ic1vicenza.edu.it/curricoli-ic1-vicenza/>



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● IC 1 VICENZA PROMUOVE LA LETTURA

SCUOLA PRIMARIA PLESSO ARNALDI "VENETO LEGGE" FINALITÀ Avvicinare i bambini alla lettura. Potenziare le competenze narrative ed espositive dei bambini. Educare alla relazione e alla comunicazione efficace. PLESSO LOSCHI "PROGETTO LETTURA" Il progetto vede coinvolte tutte le classi del plesso e si articola nella realizzazione e partecipazione a differenti attività con la finalità di indirizzare gli alunni e le alunne verso il piacere di una lettura che sia consapevole, divertente e accattivante. Molte attività sono organizzate da enti che gravitano sul territorio ed in particolare nel quartiere come la visita alla libreria "La vispa Teresa" ed il centro civico nell'ambito della più ampia iniziativa de "Il Veneto legge" che ha visto gli alunni partecipare a letture animate. L'impostazione del progetto prevede anche la scoperta di altri tipi di linguaggi espressivi come il teatro attraverso la creazione di semplici rappresentazioni e la partecipazione al progetto legato all'arte espressiva del Kamishibai. PLESSO "V. DA FELTRE" LIBERI DI LEGGERE - Il progetto vede coinvolte tutte le classi del plesso con i seguenti obiettivi □ Imparare a scegliere in base alle proprie esigenze e/o capacità □ Sviluppare i gusti personali □ Individuare nei libri una fonte di informazione e/o ricerca □ Conoscere i diversi generi letterari □ Saper ascoltare la lettura fatta da altri: la lettura ad alta voce crea l'abitudine all'ascolto, accresce i tempi di attenzione, stimola il desiderio di imparare a leggere, calma, rassicura e rafforza il legame affettivo di chi legge e di chi ascolta Il plesso è dotato di una biblioteca ben fornita dove si possono trovare letture adatte all'età e ai gusti dei nostri piccoli lettori. Ogni alunno è dotato di una tessera utile per il prestito del libro che avviene settimanalmente. Sono previste attività di animazione alla lettura, con uscite presso la biblioteca della città e le librerie del territorio. PLESSI SECONDARIE MAFFEI "PROGETTO LETTURA" DESTINATARI Tutte le classi OBIETTIVI 1. Approcciarsi in modo critico a letture di diversi generi e temi. 2. Migliorare la capacità di comprensione del testo scritto. 3. Migliorare la capacità di presentare ed esporre oralmente i contenuti appresi, anche attraverso strumenti digitali. 4. Approfondire Tematiche trasversali: Diritti, Inclusione. 5. Approcciarsi al linguaggio cinematografico. DESCRIZIONE DEL PROGETTO Incremento della quantità di libri a disposizione degli alunni presente in biblioteca. Riordino costante del materiale librario, organizzazione e monitoraggio del prestito librario. Organizzazione di eventi di Lettura a classi parallele aperte o per tutti gli alunni (#ioleggo perché, Giornata dei Diritti, Giornata della Memoria, Letture "sportive" nella Settimana dello Sport, Maggio dei Libri).



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Risultati scolastici

Priorità

Migliorare gli esiti in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica.

Traguardo

Migliorare gli esiti del 5% nel triennio in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi



terze secondaria in italiano e matematica, riportandoli almeno ai valori pre-covid.

○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Diminuire la varianza tra classi nella Scuola Primaria e Secondaria in Italiano e Matematica, rispetto al punteggio medio dell'Istituto.

Traguardo

Diminuire del 5% ogni anno la varianza tra le classi seconde primaria e le classi quinte primaria in Italiano e Matematica. Diminuire con la stessa progressione la varianza tra le classi terze in Italiano e Matematica.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Potenziare le competenze sociali nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria.

Traguardo

Aumentare progressivamente nel triennio del 5% annuo il numero di alunni di livello "Adeguato" ed "Esemplare" negli indicatori di valutazione del comportamento alla fine delle classi quinte primaria e terze secondaria.

Risultati attesi

Aumentare la capacità di comprensione del testo, arricchimento del lessico (sia per gli studenti e studentesse con italiano L1 sia per quelli di italiano L2). Crescita nella dimensione civica. Sviluppo della competenza "imparare a imparare".

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali



Risorse professionali

Risorse professionali interne ed esterne

● IC 1 VICENZA PROMUOVE L'EDUCAZIONE GREEN

SCUOLA PRIMARIA PLESSO ARNALDI "SEM'INSEGNI" FINALITÀ: Raccontare e far conoscere i prodotti del territorio e la ciclicità delle stagioni; descrivere i processi produttivi (la coltivazione dei campi, la trasformazione dei prodotti, il tempo dell'attesa, la semina ed il raccolto); sviluppare la manualità ed il rapporto reale e pratico con gli elementi naturali ed ambientali.

SCUOLA SECONDARIA MAFFEI "EDU GREEN - CITIZEN SCIENCE" DESTINATARI: Classi Seconde

OBIETTIVI Il progetto si avvale di un approccio scientifico con metodi standardizzati per rilevare la qualità dell'acqua fluviale e la biodiversità ambientale. Esso prevede l'utilizzo di kit di analisi, schede cartacee e di app per smartphone e piattaforme digitali per caricare dati di rilevamento su portali internazionali (Fresh Water Watch) per la qualità dell'acqua e nazionali della biodiversità (ISPRA, Biodiversity Network). Obiettivo è stimolare la consapevolezza dei "cittadini studenti" sull'importanza della conservazione degli ecosistemi fluviali e planiziali (bosco planiziale) che hanno valore di siti e corridoi ecologici per la biodiversità.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO Sotto la guida di un educatore ambientale certificato il laboratorio di Citizen Science prevede attività di raccolta ed analisi di campioni per valutare la qualità dell'acqua fluviale e osservazioni da riportare su schede sulla biodiversità ambientale presente sul tratto di fiume in osservazione. I metodi utilizzati sono tutti standardizzati. I dati ambientali raccolti dagli studenti verranno inseriti e conservati in una piattaforma informatica messa a disposizione da Earthwatch Europe nell'ambito del progetto Fresh water Watch, sulla qualità dell'acqua e da ISPRA. Gli alunni realizzeranno un volantino o altro materiale divulgativo che possa essere visionato dalle altre classi dell'istituto non coinvolte nel progetto.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle



conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Competenze chiave europee

Priorità

Potenziare le competenze sociali nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria.

Traguardo

Aumentare progressivamente nel triennio del 5% annuo il numero di alunni di livello "Adeguato" ed "Esemplare" negli indicatori di valutazione del comportamento alla fine delle classi quinte primaria e terze secondaria.

Priorità

Rafforzare il sistema di valutazione di Istituto delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso l'utilizzo di griglie e rubriche e la costruzione di U.D. A

Traguardo

Scuola primaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare per quadrimestre. Scuola secondaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare a sviluppo annuale. Scuola primaria: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS
Scuola second.: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS



Risultati attesi

Consapevolezza della propria impronta ecologica, crescita nella corresponsabilità verso l'ambiente, aumento delle competenze sociali e civiche.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Risorse professionali interne ed esterne

● IC 1 VICENZA PROMUOVE LO SPORT E IL MOVIMENTO

SCUOLE DELL'INFANZIA - "CON I PIEDI PER TERRA" (Progetto di attività motoria) Il progetto coinvolge i bambini di tutte le età di entrambi i plessi della Scuola dell'Infanzia. Le proposte si fondano sulla relazione e si realizzano attraverso il corpo e il movimento, utilizzando, come struttura privilegiata, il gioco; a questo si aggiungono alcune regole e dinamiche di gestione derivate dalle Arti Marziali. Il bambino attraverso il suo corpo entra in contatto col mondo, esplora e conosce. Finalità: - contribuire alla maturazione complessiva del bambino; - promuovere la presa di coscienza del valore del corpo; - favorire l'interazione con gli altri.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO LOSCHI "PROGETTO SPORT" Il progetto vede coinvolte tutte le classi del plesso che sono impegnate durante l'intero a.s. in attività sportive organizzate da enti sportivi vicentini e del quartiere. Attraverso la sperimentazione di molteplici discipline, gli alunni hanno la possibilità di avvicinarsi ad una corretta educazione motoria e a salutarissimi stili di vita; sperimentare i rudimenti di varie discipline sportive, socializzare e cooperare con i compagni, consolidare le regole anche in attività meno strutturate, favorire lo spirito di inclusione verso chi è in difficoltà. PLESSO "V. DA FELTRE" - SCUOLA ED EDUCAZIONE FISICA : Progetto volto alla comprensione del valore delle regole e l'importanza di rispettarle attraverso l'attività fisica per diffondere i valori dello sport e di una vita sana.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati



- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Competenze chiave europee

Priorità

Potenziare le competenze sociali nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria.

Traguardo

Aumentare progressivamente nel triennio del 5% annuo il numero di alunni di livello "Adeguito" ed "Esemplare" negli indicatori di valutazione del comportamento alla fine delle classi quinte primaria e terze secondaria.

Risultati attesi

Sviluppo e crescita nella autoconsapevolezza di sé, del proprio corpo. Cura del benessere delle alunne e degli alunni attraverso lo sport, il movimento e la promozione di uno stile di vita sano.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Risorse professionali interne ed esterne

- **IC 1 VICENZA PROMUOVE I PLURILINGUAGGI (DAL POTENZIAMENTO LINGUISTICO AI LINGUAGGI ESPRESSIVI DELLE ARTI)**
-



SCULA PRIMARIA PLESSO LOSCHI - "TEATRO IN INGLESE" Il progetto, gestito dall'associazione "Lingue senza frontiere" ha come finalità quella di sviluppare le abilità linguistiche del listening e speaking, sperimentare linguaggi espressivi e nello stesso tempo avvicinarsi al teatro come strumento comunicativo. Il progetto coinvolge tutte le classi del plesso Loschi e si concretizza in un Teatro didattico e Storytelling in inglese. I bambini realizzeranno una breve rappresentazione teatrale in lingua inglese gestita da un esperto madrelingua ed un'attività laboratoriale inerente al tema dello spettacolo proposto che varia da classe a classe. Verranno messe in pratica attività di utilizzo di vocaboli, ascolto e comprensione di strutture, funzioni e lessico della lingua inglese.

PLESSO V. DA FELTRE - "MONET Riflessi di luce e acqua" Il progetto coinvolge alcune classi del plesso Da Feltre ed ha come finalità la conoscenza di culture artistiche nel loro contesto storico e ambientale, per collegare le esperienze del passato con quelle del presente. Gli obiettivi specifici sono i seguenti: □ Avvicinare gli alunni all'opera d'arte □ Stimolare la curiosità di apprendere mediante un ambiente accogliente e ricco di proposte. □ Stimolare le attitudini del singolo individuo e sviluppare competenze trasversali □ Assumere un comportamento adeguato all'ambiente e alla situazione. Descrizione del progetto: In collaborazione con l'associazione ARDEA, i bambini delle classi seconde dopo un'analisi e confronto di varie opere, impressioniste e non, attraverso il gioco e l'attività sensoriale saranno guidati alla rielaborazione creativa di un manufatto. Gli alunni delle classi terze saranno invece guidati alla conoscenza della tipicità di Monet il cui atelier era la Natura e non lo studio chiuso e polveroso dei pittori dell'epoca; era, volta per volta, un bosco, una barca, un giardino dove osservava e ritraeva gli elementi naturali nella loro continua mutevolezza e impermanenza. Sarà proposta l'analisi e il confronto di varie opere, impressioniste e non, attraverso il gioco e l'attività sensoriale.

MAFFEI - CLIL CLASSI TERZE Progetto rivolto a tutte le classi terze. Prevede la compresenza in classe del docente di inglese e di quello di geografia, scienze o arte. La lezione disciplinare si svolge in lingua inglese. L'obiettivo è il potenziamento nella lingua inglese, con aumento dell'esposizione linguistica degli alunni e alunne in situazione reale.

MAFFEI - LO SVILUPPO DEL TALENTO CAT FOTOGRAFIA DESTINATARI: Tutte le classi OBIETTIVI Si inserisce tra le attività proposte dall'Istituto per promuovere competenze trasversali mediante percorsi relazionali e sociali che incrementano la motivazione, la creatività e le relazioni. Una didattica interattiva e collaborativa, aprendosi al territorio, permette agli studenti di riappropriarsi della città dopo un lungo periodo di isolamento e distanziamento. Il laboratorio intende fornire agli studenti la capacità di mettersi dietro l'obiettivo di una macchina fotografica per osservare la realtà che li circonda, cogliendone i molteplici aspetti. Gli studenti svilupperanno la capacità di valutare un'immagine, letta nel rapporto con un titolo o una didascalia, potenziando la forza comunicativa e dando origine a nuovi sensi interpretativi. Il corso si collegherà al laboratorio di scrittura creativa sull'Odissea di Tonino Guerra. Quindi gli alunni saranno impegnati nella ricerca di elementi, all'interno della città, sui personaggi e sulle tematiche principali dell'Odissea.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO



Saranno forniti gli strumenti per poter leggere e interpretare la foto, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa con dei software specifici. Una prima parte del corso sarà finalizzata all'acquisizione delle conoscenze di base e dei concetti cardine della fotografia: la macchina fotografica e l'occhio, le regole d'oro del fotografo, l'inquadratura, l'illuminazione, la profondità di campo, l'elaborazione post-produzione. Una seconda parte vedrà l'uscita sul campo, attraverso il centro storico di Vicenza, con le macchine fotografiche o con gli smartphone. Una terza parte sarà dedicata alla selezione, elaborazione e archiviazione dei migliori scatti. Le fotografie faranno da scenario alla lettura delle produzioni scritte del laboratorio di scrittura sull'Odissea e verranno esposte in una mostra all'interno della scuola.

CAT SCRITTURA CREATIVA DESTINATARI DESTINATARI Tutte le classi **OBIETTIVI** 1. Conoscere se stessi attraverso lo specchio del mito di Ulisse 2. Apprendere tecniche per la scrittura creativa 3. Produrre un testo in autonomia, riconoscendo che la parte creativa nasce nel gruppo 4.

Conoscere e unire linguaggi diversi (il corpo, la lingua scritta, le immagini del lab di fotografia)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO Saranno forniti gli strumenti per poter leggere e interpretare la foto, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa con dei software specifici. Una prima parte del corso sarà finalizzata all'acquisizione delle conoscenze di base e dei concetti cardine della fotografia: la macchina fotografica e l'occhio, le regole d'oro del fotografo, l'inquadratura, l'illuminazione, la profondità di campo, l'elaborazione post-produzione. Una seconda parte vedrà l'uscita sul campo, attraverso il centro storico di Vicenza, con le macchine fotografiche o con gli smartphone. Una terza parte sarà dedicata alla selezione, elaborazione e archiviazione dei migliori scatti. Le fotografie faranno da scenario alla lettura delle produzioni scritte del laboratorio di scrittura sull'Odissea e verranno esposte in una mostra all'interno della scuola.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la



valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Risultati scolastici

Priorità

Migliorare gli esiti in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica.

Traguardo

Migliorare gli esiti del 5% nel triennio in italiano, matematica e inglese tra le classi quinte e tra i plessi di scuola primaria. Innalzare gli esiti già favorevoli per le classi terze secondaria in italiano e matematica, riportandoli almeno ai valori pre-covid.

○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Diminuire la varianza tra classi nella Scuola Primaria e Secondaria in Italiano e Matematica, rispetto al punteggio medio dell'Istituto.

Traguardo

Diminuire del 5% ogni anno la varianza tra le classi seconde primaria e le classi quinte primaria in Italiano e Matematica. Diminuire con la stessa progressione la varianza tra le classi terze in Italiano e Matematica.



Risultati attesi

Sviluppo delle competenze linguistiche e di consapevolezza di sé e del patrimonio culturale e artistico del proprio territorio. Tutti i progetti hanno un'impronta fortemente orientante, al fine di promuovere la conoscenza di sé e dei propri talenti.

Destinatari

Gruppi classe

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Risorse professionali interne ed esterne

● IC 1 VICENZA PROMUOVE IL BENESSERE E LA CONSAPEVOLEZZA DI SE'

SCUOLA PRIMARIE "AFFETTIVITÀ E SESSUALITÀ" FINALITÀ: Approfondire le conoscenze sulla differenza tra corpo femminile e maschile, riflettere sul processo di riproduzione, affrontare i dubbi, le perplessità, i luoghi comuni e le false credenze. Riconoscere i sentimenti che intervengono nelle relazioni sociali e come queste possono influire nei modi di sentire e di agire
PLESSO DA FELTRE - "WE CARE: questa la mission della nostra scuola. Attraverso una mirata progettualità, volta a porre le basi per PRO-GETTARE il futuro dei nostri bambini e delle nostre bambine, ci prendiamo cura del loro sviluppo educativo-formativo.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della



ricerca il 18 dicembre 2014

Priorità desunte dal RAV collegate

○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Rafforzare il sistema di valutazione di Istituto delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso l'utilizzo di griglie e rubriche e la costruzione di U.D. A

Traguardo

Scuola primaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare per quadrimestre. Scuola secondaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare a sviluppo annuale. Scuola primaria: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS
Scuola second.: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS

Risultati attesi

Aumentare il benessere delle alunne e degli alunni, riducendo la discriminazione di genere.
Promuovere la consapevolezza di sé e del proprio valore.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Risorse professionali interne ed esterne

● **IC 1 VICENZA PROMUOVE LA LEGALITÀ**

SCUOLA SECONDARIA MAFFEI Uda Legalità e Agenda 2030: "Liberi e responsabili" DESTINATARI: Classi terze OBIETTIVI 1. Conoscere le azioni svolte da alcuni personaggi uccisi dalla mafia e il



contesto storico-sociale in cui hanno operato. 2. Approfondire i fondamenti che hanno caratterizzato il loro operato, le modalità con cui hanno promosso la giustizia sociale e il rispetto delle regole. 3. Comprendere quali comportamenti e azioni potrebbero essere significativi oggi per portare un cambiamento sociale e ambientale nei territori di appartenenza, in riferimento anche agli Obiettivi dell'Agenda 2030. 4. Comunicare le conoscenze acquisite ad altri soggetti della scuola. 5. Sviluppare le competenze sociali e civiche, favorendo la partecipazione attiva e l'inclusione di tutti gli alunni. DESCRIZIONE DEL PROGETTO Gli elementi chiave del progetto sono: responsabilità, legalità, sostenibilità. Per questa ragione viene adottato il percorso proposto dall'Associazione Libera, in collaborazione con il presidio di Vicenza, "Adotta una vittima" agli studenti delle classi terze. Il punto di partenza è proprio quello della memoria delle vittime innocenti delle mafie e del sostegno ai loro familiari. Questo percorso vuole far scoprire ai ragazzi la forza messa in atto da alcune persone che hanno lottato contro la violenza mafiosa, far conoscere il pensiero che ha mosso le loro azioni e sottolineare il valore delle loro idee che rimangono e sono da guida per molti. La modalità utilizzata permette agli studenti di sentirsi protagonisti, in quanto a loro è affidato il compito di preparare un elaborato che potrà essere presentato, con modalità differenti (cartaceo, digitale, teatrale, musicale) nella propria scuola. Il progetto richiede una collaborazione anche da parte dei docenti dell'Istituto, che motiveranno i ragazzi facendoli sentire protagonisti di un'azione che promuoverà la cultura antimafia nell'istituto scolastico e nella città di appartenenza. Inoltre al tema della legalità si agganceranno altri obiettivi correlati: l'educazione al rispetto dei diritti umani e alla sostenibilità ambientale attraverso la conoscenza degli obiettivi dell'Agenda 2030, del commercio equo-solidale e dell'esperienza di Libera Terra. Il progetto mira quindi a sviluppare negli alunni, le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione culturale.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali



- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Competenze chiave europee

Priorità

Rafforzare il sistema di valutazione di Istituto delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso l'utilizzo di griglie e rubriche e la costruzione di U.D. A

Traguardo

Scuola primaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare per quadrimestre. Scuola secondaria: almeno una U.D.A. interdisciplinare a sviluppo annuale. Scuola primaria: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS
Scuola second.: 3 prove comuni annuali (iniziali, intermedie e finali) di Italiano, matematica e LS

Risultati attesi

Il progetto è conclusivo di tutto il percorso degli alunni e alunne nella scuola del primo ciclo e mira a educare cittadini responsabili, rispettosi e promotori della legalità in tutti gli ambiti della vita.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Risorse professionali interne ed esterne



Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

● RIGENERAZIONE GREEN

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione delle infrastrutture
- La rigenerazione dei comportamenti

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE
- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi



Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



Obiettivi economici

Acquisire competenze green

Risultati attesi

Con il progetto dal titolo "Rigenerazione Green" si mira a realizzare spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. In particolare per il primo ciclo si prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche dell'IC 1 Vicenza.

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili

Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente

Informazioni



Descrizione attività

Attività laboratoriali finalizzate all'acquisizione di competenze green da parte degli alunni dell'IC 1 Vicenza.

Destinatari

- Studenti
- Personale scolastico
- Famiglie

Tempistica

- Triennale

Tipologia finanziamento

- Fondi PON



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE RISPETTO AGLI AMBITI DEL PNSD SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari: tutti i docenti dell'IC 1 Vicenza

Stimolare la formazione interna della scuola rispetto agli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi e la coordinazione della partecipazione della comunità scolastica alle altre attività formative, ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi o quelle presenti in rete.

L'azione dell'animatore digitale si svilupperà in accordo con gli ambiti di intervento del PNSD:

- Ambienti e Strumenti
- Competenze e Contenuti
- Formazione e accompagnamento

Il primo ambito è stato potenziato lo scorso anno attraverso il PON "Reti Cablate".

Per l'anno scolastico 2022/23 ci si prefigge di:

Potenziare la realizzazione nuovi paradigmi educativi



Ambito 1. Strumenti

Attività

attraverso ambienti di apprendimento adeguati e innovativi, in grado di porre al centro la pratica didattica con l'utilizzo delle risorse e delle tecnologie digitali, a favore dello sviluppo delle competenze, della collaborazione e dell'apprendimento attivo e avviarsi progressivamente al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche efficientemente integrato con la didattica.

Abilitare spazi che sfruttino le tecnologie digitali ai fini di una didattica laboratoriale, rendendo ordinamentali quelle pratiche laboratoriali innovative che ancora oggi, troppo spesso, sono relegate all'ambito extracurricolare.

Potenziamento di curricula innovativi con particolare riferimento a competenze digitali, metodologie didattiche innovative, STEM, imprenditorialità digitale, contenuti digitali, biblioteche innovative.

Formazione del personale scolastico sviluppando un approccio che parli in maniera comprensiva a tutto il personale scolastico, facendo leva sugli investimenti strutturali previsti. Un approccio che faccia della formazione dei docenti all'innovazione didattica una priorità all'interno del sistema nazionale di formazione obbligatoria.



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: IL PSDN E LE COMPETENZE DIGITALI DEGLI STUDENTI
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

Sviluppare, attraverso i nuovi strumenti, le competenze digitali non solo nelle alunne e alunni iscritti al corso digitale, ma in tutte le classi (anche a indirizzo tradizionale e musicale). I carrelli dei PC, la connettività stabile e garantita in tutti gli spazi della scuola permetterà la diffusione delle buone pratiche didattiche digitali, favorendo l'apprendimento laboratoriale (learning by doing) e inclusivo (cooperative learning).

Ambito 3. Formazione e Accompagnamento

Attività

Titolo attività: PSDN, DOCENTI E TERRITORIO
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Coinvolgere la comunità scolastica sui temi del PNSD, favorendo e stimolando la partecipazione dei docenti nell'organizzazione di workshop o di altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

IC VICENZA 1 - VIIC871005

Criteri di osservazione/valutazione del team docente (per la scuola dell'infanzia)

CRITERI DI OSSERVAZIONE /VALUTAZIONE TEAM DOCENTI INFANZIA

Lo strumento fondamentale per conoscere e accompagnare il bambino nelle sue varie dimensioni è l'osservazione che ne rispetta l'originalità, l'unicità, le potenzialità attraverso un atteggiamento di ascolto, empatia e rassicurazione.

La documentazione, che ne deriva, deve essere intesa come processo che genera tracce, memoria e riflessione, negli adulti e nei bambini, evidenziandone le modalità e i percorsi di formazione e consentendo di apprezzare i progressi dell'apprendimento individuale e di gruppo.

L'attività di valutazione nella scuola dell'infanzia si contraddistingue per il suo carattere formativo, che riconosce, accompagna, descrive e documenta i processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini, perché si focalizza a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le loro potenzialità.

Analogamente, per l'istituzione scolastica, le pratiche dell'autovalutazione, della valutazione esterna, della rendicontazione sociale, sono volte al miglioramento continuo della qualità educativa."

(Indicazioni Nazionali)

OSSERVAZIONE, DOCUMENTAZIONE, VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE

Osservazione

- Utilizzo di più strategie osservative (sistematica/in situazione occasionale/intenzionale) usando gli strumenti più appropriati alla situazione: osservazione descrittiva, osservazione videoregistrata, osservazione con strumenti strutturati (griglie)

Documentazione

- Raccolta di elaborati (grafici e plastici) prodotti dai bambini, foto, video delle attività proposte



Valutazione

- Compiti autentici e rubriche di valutazione e autovalutazione.

Al termine di ogni argomento trattato si procede a “verifiche pratiche” rispondenti al carattere di compito autentico e significativo per gli alunni (rielaborazione grafica, motoria, manipolativa e verbale delle esperienze vissute, realizzazione di lapbook e/o produzioni plastiche e/o multimediali).

- Scheda di passaggio all'ordine della Scuola Primaria.

Autovalutazione docenti

- Momenti di confronto del team docente che consentano l'autovalutazione del processo educativo/formativo

- Colloqui scuola-famiglia

- Incontri di continuità scuola infanzia-primaria di passaggio informazioni

I docenti compilano le schede disponibili sul sito dell'IC per individuare i progressi raggiunti e lo sviluppo di ciascun bambino nelle tre età di riferimento (3-4-5 anni), in modo da documentare il percorso di crescita individuale, riferendosi ai traguardi di sviluppo delle competenze riferito ai Campi di Esperienza delle Nuove Indicazioni Nazionali 2012 e alle competenze chiave europee.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la Scuola dell'Infanzia il collegio dei docenti della Scuola dell'Infanzia ha deciso di adottare delle rubriche di valutazione dei traguardi di competenza, declinati in livelli, riferiti ai tre nuclei concettuali dell'educazione civica. L'orizzonte di riferimento per la valutazione delle competenze è la “Competenza in materia di cittadinanza” (così come declinata nell'ultima Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 2018).

Attraverso la mediazione del gioco, delle attività educative e didattiche e delle attività di routine i bambini verranno guidati ad esplorare l'ambiente naturale e quello umano in cui vivono e a maturare atteggiamenti di curiosità, interesse, rispetto per tutte le forme di vita e per i beni comuni. Pertanto, così come previsto dalle Linee Guida del 22 giugno 2020, per la Scuola dell'Infanzia tutti i campi di esperienza individuati dalle Indicazioni nazionali per il curricolo possono concorrere, unitamente e distintamente, al raggiungimento dei traguardi di competenza individuati nel curricolo.

SCUOLA PRIMARIA

In base al decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e all'Ordinanza ministeriale del 4 dicembre 2020, anche per l'insegnamento di Educazione civica è prevista l'attribuzione di un giudizio descrittivo. Per ciascuno degli obiettivi di apprendimento



individuati per la disciplina, nella scheda di valutazione dell'alunno verranno riportate l'indicazione del livello raggiunto e la relativa descrizione.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per la valutazione delle competenze maturate dall'alunno nell'ambito dell'Educazione civica saranno presi in considerazione tre aspetti: conoscenze, abilità e atteggiamenti. Per ognuno di questi aspetti sono stati formulati descrittori corrispondenti ai voti in decimi. Il voto finale sarà il risultato della media dei voti attribuiti per ognuno dei tre aspetti sopra citati.

Allegato:

Criteri-di-valutazione-Educazione-Civica.pdf

Criteri di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

I criteri di valutazione comuni per la scuola primaria e secondaria di I grado sono reperibili al seguente link;

<https://ic1vicenza.edu.it/wp-content/uploads/sites/84/Criteri-di-Valutazione-IC1.pdf>



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

Inclusione e differenziazione

Punti di forza:

Nelle attività di inclusione sono attivamente coinvolti diversi soggetti (docenti curricolari, di sostegno, famiglie) compreso il gruppo dei pari. Le attività didattiche per gli studenti con bisogni educativi speciali sono di buona qualità.

Punti di debolezza:

Si ritiene necessario attuare/implementare attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione, del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi rivolte a famiglie e/o al territorio.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Associazioni
Famiglie

Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi



Individualizzati (PEI)

Elaborazione del PEI a cura del docente di sostegno e del Consiglio di classe, approvazione da parte del GLO.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Docente di sostegno, docenti del Consiglio di classe, specialista ASL

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

Partecipazione al PEI, coinvolgimento in progetti di inclusione.

Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in progetti di inclusione

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie



Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Rapporti con famiglie

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Tutoraggio alunni

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Assistenti alla comunicazione

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

Unità di valutazione multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione multidisciplinare

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale



| | |
|---|--|
| Associazioni di riferimento | Progetti integrati a livello di singola scuola |
| Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale | Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità |
| Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale | Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili |
| Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale | Progetti territoriali integrati |
| Rapporti con privato sociale e volontariato | Progetti territoriali integrati |

Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

I criteri e le modalità di valutazione sono declinati nel PEI.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Predisposizione di protocolli di continuità tra i vari ordini scolastici al fine di garantire il successo formativo degli alunni con disabilità.



Piano per la didattica digitale integrata

Il piano per la didattica digitale integrata è stato utilizzato durante la pandemia per garantire il diritto all'istruzione di tutte le alunne e alunni posti in isolamento. La scuola ha adottato criteri di valutazione specifici che si trovano in allegato.

Il regolamento per la Didattica Digitale Integrata dell'IC 1 Vicenza è consultabile al seguente link:

<https://ic1vicenza.edu.it/wp-content/uploads/sites/84/Regolamento-DDI-IC-VICENZA-1.pdf>

Allegati:

Valutazione-Sc-Primaria-e-Secondaria-in-DAD.pdf



Aspetti generali

Organizzazione

Organizzazione

L'Istituto ha una struttura organizzativa consolidata costituita da molteplici figure di sistema.

Ogni incarico assegnato è accompagnato da una scheda-funzione nella quale sono definiti i requisiti richiesti, gli incarichi, le responsabilità e le eventuali deleghe.

La struttura organizzativa è così composta:

- **lo staff di direzione**, formato da due Collaboratori del Dirigente, appartenenti ai ruoli della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado.
- **Le funzioni strumentali**, che coordinano il lavoro sulle aree strategiche individuate dal Collegio dei Docenti quali Progettazione e Qualità, Inclusione e Benessere, Digitale, Continuità e Orientamento.
- **Lo staff organizzativo**, costituito da :
 - un referente per ciascun plesso;
 - un docente Coordinatore per ogni classe di Scuola primaria e secondaria di I grado.

□ **I referenti in ogni scuola** sono:

il Responsabile Organizzativo di Plesso (ROP), che si occupa degli aspetti organizzativi, delle relazioni con l'amministrazione locale, della gestione di orari, supplenze, colloqui, occasioni di condivisione con le famiglie.

□ **Le funzioni di supporto alla didattica**

Si tratta di referenti formati che si occupano di specifiche aree tematiche (Bullismo/Cyber-bullismo, Continuità, Educazione Civica, Inclusione, NIV, Invalsi).



□ **Le funzioni per la qualità, l'innovazione e il miglioramento**

Sono docenti formati per la gestione delle seguenti aree: Comunicazione e Accessibilità (registro elettronico, piattaforma G-suite, sito istituzionale), Curricolo verticale e dell'attività alternativa IRC, Elaborazione e condivisione UdA, Bandi PON e PSND, Organizzazione Open Day e Iscrizioni, Inclusione alunni con BES.

□ **Le funzioni di supporto ai docenti:** Comitato di valutazione, tutor per i docenti neo-immessi in ruolo; accoglienza nuovi docenti.

□ **Le funzioni di supporto al funzionamento dei plessi e/o dell'Istituto:**

- responsabili dei laboratori multimediali (uno per plesso);
- responsabile della Biblioteca alunni;
- commissione orario (una per ciascun plesso);
- supporto gestione Registro Elettronico;
- accoglienza alunni e docenti;
- referente Ed. Civica.

□ **Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e il personale ATA.**

In particolare, ha in capo la divisione dei compiti del personale di segreteria e dei collaboratori scolastici permette una gestione agile degli ambiti di lavoro, garantendo tuttavia una condivisione delle rispettive competenze, in modo da assicurare lo svolgersi puntuale di tutti i compiti.

□ **Le figure di sistema per l'area della sicurezza:** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), un professionista esterno che si occupa di consulenze e sopralluoghi per garantire la sicurezza, i preposti di plesso che collaborano con RSPP e Dirigente, gli addetti al primo soccorso e all'intervento antincendio, presenti in ogni plesso e appositamente formati.

Accanto ad essi operano anche il Medico Competente e lo Psicologo Scolastico.



□ **Le figure di sistema per l'area della privacy:** un professionista esterno che si occupa di consulenze e della corretta applicazione del Regolamento sulla Privacy.

Tutte le funzioni elencate vengono affidate ai docenti attraverso la nomina diretta del Dirigente Scolastico, acquisita la disponibilità dei docenti o dietro presentazione di specifica candidatura (solo per le Funzioni Strumentali). Molti incarichi sono ricoperti con continuità dagli stessi docenti, anno dopo anno, in modo da dare il massimo valore all'esperienza maturata. Tuttavia, anche l'ingresso di nuovi docenti nelle figure di sistema viene incoraggiato, in modo da poter sempre contare su uno staff formato e solido.

Gli incarichi assegnati annualmente sono consultabili al seguente link:

<https://ic1vicenza.edu.it/istituto/organigramma/>

Contesto organizzativo dell'IC 1 Vicenza

1° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE:

Sostituire il Dirigente Scolastico in sua assenza.

Seguire l'iter organizzativo e comunicativo tra dirigenza, segreteria e personale docente e A.T.A.

Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle circolari, ordini di servizio e modulistica interna.

Firmare i libretti degli studenti, le circolari e altri atti di natura vincolata.

Curare l'elaborazione e la stesura del funzionigramma di Istituto.

Collaborare con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti esterni.

Collaborare con il DSGA per la predisposizione e formalizzazione di progetti e di documenti.

Curare i rapporti con i Comitati genitori.

Presiedere riunioni formali ed informali su mandato del Dirigente Scolastico.



Coordinare la realizzazione del piano delle attività del personale docente e predisporre i calendari delle attività didattiche e funzionali.

Partecipare alle riunioni di staff.

Predisporre l'organizzazione degli organi collegiali, prepararne il materiale e coordinarne il funzionamento.

2° COLLABORATORE DS

Contribuire alla programmazione e alla realizzazione delle azioni di miglioramento previste dal RAV.

Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

Collaborare alla ricerca di sponsor per eventi e/o investimenti in strutture dell'Istituto. Coordinare le attività finalizzate alla realizzazione del PTOF e del RAV e curarne la stesura.

Partecipare alle attività di redazione e di monitoraggio del POF.

Curare l'organizzazione degli Esami di Stato e delle prove INVALSI.

Curare i rapporti con i docenti per l'efficace funzionamento organizzativo.

Curare i rapporti con alunni e famiglie.

Formulare, d'intesa con l'altro collaboratore, i calendari delle attività e le procedure (consigli di classe, esami, scrutini, riunioni varie, erogazione dei provvedimenti disciplinari degli alunni).

Supervisionare l'organico dei docenti dell'Istituto Comprensivo.

Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.

Collaborare nell'organizzazione delle Giornate di Open days.

Controllare il rispetto del Regolamento d'Istituto e segnalare eventuali inadempienze da parte di alunni e docenti.



Accogliere i nuovi docenti per fornire informazioni e documentazioni inerenti la scuola.

FUNZIONI STRUMENTALI:

1. AREA PROGETTUALE QUALITA'

Raccogliere le proposte progettuali dei diversi plessi dell'istituto, interagendo con i docenti referenti e i gruppi di lavoro di lavoro, al fine di curare la documentazione.

Elaborare il PTOF ed organizzare nei contenuti abstract e brochure di comunicazione con l'esterno.

Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.

Controllare le fasi delle attività di gestione, coordinamento, redazione, revisione, aggiornamento permanente, monitoraggio, diffusione e pubblicizzazione e valutazione dell'impianto complessivo del PTOF.

Collaborare con il nucleo di valutazione interno per le azioni relative al procedimento di valutazione / autovalutazione d'Istituto e l'elaborazione del Rapporto di autovalutazione.

Rilevare il fabbisogno e la soddisfazione degli utenti e del personale della scuola al fine di fornire informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto.

2. AREA INCLUSIONE

Coordinare e collaborare con i docenti di sostegno dei diversi ordini di scuola sulle problematiche correlate agli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali.

Organizzare gli incontri tra operatori della scuola e servizi sanitari e sociali, in collaborazione con i familiari Coordinare le attività del GLI.

Monitorare le situazioni di difficoltà individuate dai consigli di classe predisponendo, in accordo eventualmente anche con le famiglie degli alunni, le strategie più idonee per la riduzione del disagio.



Predisporre e diffondere materiali e linee guida per la corretta gestione delle problematiche correlate agli alunni con BES (modulistica per la redazione dei PEI , verbale GLHO, progetto di massima per alunni con gravità).

Verificare e monitorare periodicamente gli interventi di integrazione.

Organizzare lo "Sportello d'ascolto" per la prevenzione del disagio.

Coordinare gli incontri di dipartimento di sostegno, curando il passaggio di informazioni ai docenti, alla Dirigenza e all'amministrazione.

Curare la revisione del PAI Curare la supervisione di progetti ed interventi atti all'inclusione di alunni non italofoeni.

3. AREA DIDATTICA PERSONALIZZATA

Collaborare alla stesura e revisione del Piano Annuale di Inclusione.

Mantenere contatti con i componenti di rete e le collaborazioni esterne (IPAB minori...).

Promuovere l'aggiornamento professionale dei docenti, in sinergia con le referenti dei vari ordini di scuola presenti nell'Istituto, in materia di Inclusione e di disturbo specifico di apprendimento(DSA).

Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA.

Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti.

Offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione.

Predisporre materiale didattico e modulistica volta alla realizzazione dei PDP degli alunni con DSA.

Fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei Servizi Sanitari ed agenzie formative del territorio.

Organizzare il passaggio delle informazioni degli alunni che tra Organizzazione di un ordine di scuola ad



un altro.

Monitorare e riconoscere segnali predittivi nella scuola dell'Infanzia e Primaria.

Organizzare attività e materiale per il monitoraggio di alunni DSA (ultimo anno classi scuola Infanzia e classi prime e seconde scuola primaria).

Gestire "Lo Sportello d'ascolto" per docenti e famiglie.

Collaborare alla stesura del Piano Annuale di Inclusione.

Supportare i referenti all'autovalutazione nella organizzazione delle Prove SNV.

4. AREA DIGITALE

Supervisionare il funzionamento del registro digitale e i contatti con l'amministratore di sistema

Coordinare il team digitale per l'utilizzo del registro elettronico.

Collaborare con la Segreteria per l'utilizzo del registro elettronico.

Predisporre tutorial per l'utilizzo del registro elettronico.

Monitorare il funzionamento delle dotazioni informatiche dell'Istituto e registrarne le criticità.

Provvedere tempestivamente ai contatti con l'assistenza interna o esterna abilitata.

Supervisionare il funzionamento del registro digitale e i contatti con l'amministratore di sistema.

Fornire supporto alla individuazione di adeguate forme comunicative digitali con l'esterno.

Organizzare l'elaborazione dei contenuti digitali.

Fornire supporto al miglioramento e all'innovazione dei processi di comunicazione.

5. AREA ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

Coordinare le attività di continuità tra i tre ordini di scuole.



Fornire informazioni per la scelta della scuola primaria.

Favorire percorsi di orientamento per la conoscenza e consapevolezza del sé.

Fornire informazione e consulenza per la scelta della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado, organizzando progetti ponte tra i due ordini di scuola.

Organizzare le visite di orientamento e gli incontri scuola-famiglia.

Curare la somministrazione di questionari per gli alunni, per le famiglie, la raccolta e il monitoraggio degli esiti.

CAPODIPARTIMENTO (Scuola Secondaria di primo grado)

Coordinare e calendarizzare i segmenti della programmazione.

Supportare la collaborazione e la condivisione all'interno del Dipartimento.

Provvedere alla diffusione del materiale di aggiornamento.

Sostenere azioni di miglioramento progettuale e metodologico.

Condurre e verbalizzare le riunioni di dipartimento.

RESPONSABILE DI PLESSO

Collaborare alla formazione classi e all'inserimento di nuovi alunni.

Supportare il Ds e i suoi collaboratori nell'organizzazione delle riunioni collegiali, (Consigli di classe, collegi di plesso...).

Organizzare la struttura e lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo Ciclo.

Organizzare e controllare la diffusione delle comunicazioni interne e/o quelle Scuola/famiglia (circolari - scioperi assemblee sindacali...).

Organizzare la sostituzione dei docenti assenti.



Provvedere all'organizzazione dei movimenti dei docenti in caso di uscite/viaggi di istruzione/attività.

Organizzare il sistema di vigilanza e sovrintendere al suo funzionamento.

Valutare la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Sovrintendere all'organizzazione dei Colloqui generali con i genitori.

Collaborare con il Vicario nella predisposizione di materiali e nell'organizzazione delle attività.

Coordinare e gestire gli incontri di Dipartimento e di Collegio di plesso.

Curare i rapporti con i docenti ed in particolare con i docenti coordinatori per un monitoraggio delle dinamiche di classe.

Collaborare all'organizzazione di manifestazioni ed eventi Organizzare e controllare la gestione e il layout degli spazi.

ANIMATORE DIGITALE

Provvedere alla gestione del Sito della Scuola e alla pubblicazione dei materiali selezionati, assicurando un controllo preventivo relativamente alla normativa sulla privacy.

Mantenere rapporti con fornitore dello spazio WEB.

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

Fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio.



Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure

Fornire consulenza al personale di segreteria per l'inserimento di materiali vari nel sito web dell'Istituto, comprese le sezioni: albo, bacheca sindacale, amministrazione trasparente, aree riservate, aree dedicate.

Fornire consulenza al personale di segreteria e al personale docenti per la gestione del registro elettronico.

Predisporre con il team digitale i materiali utili per le Iscrizioni.

TEAM DIGITALE

Monitorare il funzionamento delle dotazioni informatiche dell'Istituto e registrarne le criticità nei plessi.

Provvedere tempestivamente ai contatti con l'assistenza interna o esterna abilitata.

Organizzare l'elaborazione dei contenuti digitali.

Fornire supporto al miglioramento e all'innovazione dei processi di comunicazione. Fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sia organizzando laboratori formativi.

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Dare supporto all'animatore digitale nella gestione del registro elettronico, della piattaforma G-suite, del sito e nella predisposizione dei materiali utili per le Iscrizioni.

Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Direttore dei servizi generali e amministrativi



Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.

Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili, è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi.

Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.

Può assumere incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Ufficio protocollo

Posta elettronica in arrivo e tenuta del registro di protocollo informatico

Ufficio acquisti

Gestione acquisti (redazione buoni d'ordine)

Gestione documentazione da allegare ai mandati di pagamento

Gestione inventario

Ufficio per la didattica

Gestione alunni: iscrizioni e atti relativi, trasferimenti e nulla osta, richiesta e trasmissione di documenti,



tenuta dei fascicoli personali degli alunni e compilazione dei fogli notizie, registri dei diplomi e compilazione degli stessi, verifica delle giacenze dei diplomi e sollecito per il loro ritiro, esami, pagelle, attestazioni e certificati degli alunni

Statistiche, monitoraggi, ARIS, AROF, ecc.

INVALSI

Archiviazione dei documenti degli alunni

Gestione comunicazione con il Comune per la mensa scolastica

Circolari e avvisi inerenti l'area di competenza

Servizio di sportello per le famiglie

Elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC.

Registrazione del contributo scolastico versato dalle famiglie

Visite e viaggi di istruzione inseriti nel PTOF

Gestione degli alunni con disabilità, rapporti con Enti, docenti e genitori

Adozione dei libri di testo: predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria

Ufficio per il personale

Individuazione del personale per la stipula dei contratti di assunzione, tenuta dei fascicoli e dei registri del personale, TFR, comunicazioni obbligatorie, autorizzazione all'esercizio di libera professione e allo svolgimento di incarichi esterni all'istituzione scolastica, permessi per diritto allo studio

Organico

Gestione delle assenze e relativi adempimenti

Gestione dei permessi sindacali



Sostituzione del personale assente - Inquadramenti economici contrattuali

Pratiche delle pensioni

Graduatorie interne e degli aspiranti a supplenze: compilazione e pubblicazione delle graduatorie e valutazione titoli - Gestione delle pratiche per i prestiti pluriennali INPS ex gestione INPDAP

Gestione delle denunce di infortunio

Statistiche relative al personale

Circolari e avvisi inerenti l'area di competenza

Gestione e supporto dei progetti PTOF e POFT

Attività sportiva scolastica, attività didattiche legate ai progetti

Rilevazione, rendiconto e monitoraggio relativi ai progetti PTOF e POFT

Gestione degli incarichi al personale scolastico

Contratti con personale estraneo all'amministrazione

Adesione a reti

RETE AMBITO 8 VICENZA - CITTÀ E AREA BERICA

| | |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | Formazione del personale Attività didattiche |
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |



| | |
|---------------------------------------|---|
| Soggetti Coinvolti | Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di ambito |

Approfondimento:

| | |
|----------------------|---|
| Azioni da realizzare | Corsi di formazione al personale docente |
| Aree | Competenze digitali Nuovi ambienti di apprendimento Didattica per competenze ed innovazione tecnologica |
| Risultati attesi | Arricchimento competenze professionali con diffusione di buone pratiche di didattica innovativa |

RETE. R.T.S. (RETE TERRITORIALE SCOLASTICA)

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | Formazione del personale Attività didattiche Attività amministrative |
| Risorse condivise | Risorse professionali |



| | |
|---------------------------------------|---|
| | Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Altre scuole Enti di formazione accreditati Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di scopo Approfondimento |

Approfondimento:

| | |
|----------------------|--|
| Azioni da realizzare | Corsi di formazione relativi alla didattica, gestione ed organizzazione della scuola; attività di documentazione, monitoraggio e verifica dei risultati. |
| Risultati attesi | Arricchimento competenze professionali. |

RETE SICURETE: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | Formazione del personale Attività didattiche Attività amministrative |
|---------------------------------|--|



| | |
|---------------------------------------|---|
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Enti di formazione accreditati Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

| | |
|----------------------|--|
| Azioni da realizzare | Corsi di formazione - primo soccorso - antincendio, - somministrazione farmaci |
| Risultati attesi | Diffusione cultura della sicurezza nel mondo della scuola; promozione di pratiche di prevenzione |

RETE. S.I.C. (SCUOLE IN CONCERTO) CONDIVISIONE A LIVELLO PROVINCIALE DI PROCEDURE ORGANIZZATIVE E ATTIVITÀ FORMATIVE PER I CORSI AD INDIRIZZO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

| | |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | Formazione del personale Attività didattiche |
|---------------------------------|---|



| | |
|---------------------------------------|--|
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Enti di formazione accreditati Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

| | |
|----------------------|--|
| Azioni da realizzare | Spettacoli; concerti; incontri di formazione |
| Risultati attesi | Diffusione della cultura musicale nel territorio vicentino |

RETE ORIENTAINSIEME

| | |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | Sperimentazione attività mirate Percorsi scolastici-formativi |
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Altre scuole |



| | |
|---------------------------------------|---|
| | Università Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

| | |
|----------------------|---|
| Azioni da realizzare | Coordinare ed ampliare le iniziative di orientamento da destinare a studentesse e studenti delle scuole secondarie di I grado Sperimentare attività mirate a sostenere i giovani nei normali percorsi scolastico - formativi |
| Risultati attesi | Diminuzione del drop out scolastico Aumento del successo formativo nei diversi percorsi scolastici |

RETE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA RETE FRA SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI, COMUNALI E PARITARIE FISM

| | |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | Formazione del personale Attività didattiche |
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |



| | |
|---------------------------------------|---|
| Soggetti Coinvolti | Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di scopo |

RETE LA SCUOLA EDUCA IL TALENTO

| | |
|---------------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | Formazione del personale |
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Altre scuole Università Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di scopo |



Approfondimento:

| | |
|----------------------|---|
| Azioni da realizzare | <p>Individuare e diffondere modelli efficaci di formazione dei docenti arricchendo le competenze nell'individuazione del potenziale di tutti i bambini/ragazzi anche quelli ad alto potenziale intellettuale o motorio- manuale</p> <p>Aumentare le competenze degli insegnanti nella gestione della classe eterogenea</p> <p>Sostenere il coinvolgimento delle agenzie del territorio e delle associazioni (musicali, artistiche e sportive) per la costruzione di laboratori di arricchimento motivazionale, ri-motivazionale, relazionale e didattico.</p> |
| Risultati attesi | <p>Diffusione e valorizzazione della pratica didattica della personalizzazione degli apprendimenti</p> <p>Miglioramento degli esiti scolastici.</p> <p>Riduzione dei fenomeni di drop out scolastico, disaffezione scolastica, underachievement)</p> <p>Diffusione e valorizzazione dei percorsi di arricchimento del curricolo scolastico anche attraverso l'apertura alla società.</p> |

RETE IC AD INDIRIZZO SPORTIVO

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | Condivisione buone pratiche |
|---------------------------------|-----------------------------|



| | |
|---------------------------------------|--|
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Altri Istituti Comprensivi a livello nazionale con indirizzo sportivo. |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Partner rete di scopo |

Convenzioni in essere

CONVENZIONE COMITATO GENITORI SCUOLA PRIMARIA VITTORINO DA FELTRE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | Servizio di anticipo e posticipo dell'orario scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia Burci e della scuola primaria Vittorino da Feltre |
| Risorse condivise | Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Collaborazione regolata da stipula di Convenzione |



Approfondimento:

| | |
|----------------------|---|
| Azioni da realizzare | Servizio di anticipo: dal lun al ven dalle 7:30 alle 8:10 Servizio di posticipo : dal lun al ven dalle 15:55 alle 17:30 Organizzazione di eventi inclusivi Compartecipazione ad attività progettuali |
| Risultati attesi | Supporto alle famiglie Miglioramento dell'offerta formativa Valorizzazione della scuola come ambiente inclusivo |

CONVENZIONE COMITATO GENITORI MAFFEI - SEDE S. CATERINA

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | Progetto |
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |



| | |
|---------------------------------------|---|
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Collaborazione regolata da stipula di Convenzione |
|---------------------------------------|---|

Approfondimento:

| | |
|----------------------|--|
| Azioni da realizzare | <p>Attività di ristorazione con mensa ecosostenibile a filiera corta, dal lun al ven dalle 13.45 alle 14.30</p> <p>Attività di dopo-scuola a carattere didattico-educativo "Studio assistito" dal lun al ven dal 14.30 alle 16:30 (con eventuale prolungamento fino alle 17:20)</p> <p>Organizzazione di Laboratori pomeridiani denominati "Maffei Lab" (es: lettorati, corsi di latino, robotica, teatro, metodo di studio, strumento, attività sportive...)</p> |
| Risultati attesi | <p>Supporto organizzativo alle famiglie</p> <p>Acquisizione di maggior ordine ed autonomia nello studio individuale</p> <p>Consolidamento di conoscenze</p> <p>Valorizzazione degli interessi e dei talenti individuali</p> |

CONVENZIONE ASSOCIAZIONE GENITORI ICS - SEDE DI VIA CARTA

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | Azioni di miglioramento dell'offerta |
|---------------------------------|--------------------------------------|



| | |
|---------------------------------------|--|
| | formativa |
| Risorse condivise | Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete | Collaborazione regolata da stipula di Convenzione. Approfondimento: Azioni da realizzare |

Approfondimento:

| | |
|----------------------|--|
| Azioni da realizzare | <u>Plesso Arnaldi</u> Attività di dopo-scuola a carattere ludico-motorio ed educativo il giovedì dalle 13:00 alle 16:00 e il venerdì dalle 13:00 alle 14:30. <u>Plesso Maffei - sede di via Carta</u> Servizi di vigilanza nei pomeriggi di rientro Organizzazione di attività di Lettorato |
| Risultati attesi | Supporto organizzativo alle famiglie Valorizzazione degli interessi e dei talenti individuali, soprattutto in ambito linguistico |



| | | |
|--------------------------|-------------|--------------|
| Ampliamento formativa | progettuale | dell'offerta |
|--------------------------|-------------|--------------|

Allegati al PTOF (disponibili sul sito dell'IC 1 Vicenza)

Allegato A – Valutazione degli alunni

Allegato B – Piano per la Didattica Digitale Integrata

Allegato C – Piano Annuale per l'Inclusione

Allegato D – Piano annuale della formazione

Allegato E - Piano di gestione Art.9 - alfabetizzazione

Allegato F - Regolamento gestione attività alternativa IRC

Allegati G (progetti e attività) – ANNO IN CORSO



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Per la Scuola Secondaria di primo grado, il Collegio dei Docenti ha deliberato il trimestre/pentamestre

Figure e funzioni organizzative

| | | |
|----------------------|--|---|
| Collaboratore del DS | Sostituire il Dirigente Scolastico in sua assenza Seguire l'iter organizzativo e comunicativo tra dirigenza, segreteria e funzionamento Contribuire alla programmazione e alla realizzazione delle azioni di miglioramento previste dal RAV Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni Collaborare alla ricerca di sponsor per eventi e/o investimenti in strutture dell'Istituto Coordinare le attività finalizzate alla realizzazione del PTOF e del RAV e curarne la stesura. Partecipare alle attività di redazione e di monitoraggio del POF Curare l'organizzazione degli Esami di Stato e delle prove INVALSI Curare i rapporti con i docenti per l'efficace funzionamento organizzativo Curare i rapporti con alunni e famiglie Formulare, d'intesa con l'altro collaboratore, i calendari delle attività e le procedure (consigli di classe, esami, scrutini, riunioni varie, erogazione dei provvedimenti disciplinari degli alunni) | 2 |
|----------------------|--|---|



| | | |
|--------------------------------------|--|----|
| | <p>Supervisionare l'organico dei docenti dell'Istituto Comprensivo Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi Collaborare nell'organizzazione delle Giornate di Open day (Iscrizioni) Controllare il rispetto del Regolamento d'Istituto e segnalare eventuali inadempienze da parte di alunni e docenti Accogliere i nuovi docenti per fornire informazioni e documentazioni inerenti la scuola</p> | |
| Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) | <p>E' formato da due Collaboratori del Dirigente, appartenenti ai ruoli della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado.</p> | 2 |
| Funzione strumentale | <p>1. AREA PROGETTUALE QUALITA' Raccogliere le proposte progettuali dei diversi plessi dell'istituto, interagendo con i docenti referenti e i gruppi di lavoro di lavoro, al fine di curare la documentazione. Elaborare il PTOF ed organizzare nei contenuti abstract e brochure di comunicazione con l'esterno. Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali. Controllare le fasi delle attività di gestione, coordinamento, redazione, revisione, aggiornamento permanente, monitoraggio, diffusione e pubblicizzazione e valutazione dell'impianto complessivo del PTOF. Collaborare con il nucleo di valutazione interno per le azioni relative al procedimento di valutazione / autovalutazione d'Istituto e l'elaborazione del Rapporto di autovalutazione. Rilevare il fabbisogno e la soddisfazione degli utenti e del personale della scuola al fine di fornire informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di</p> | 13 |



soddisfazione raggiunto. 2. AREA INCLUSIONE
Coordinare e collaborare con i docenti di sostegno dei diversi ordini di scuola sulle problematiche correlate agli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali. Organizzare gli incontri tra operatori della scuola e servizi sanitari e sociali, in collaborazione con i famigliari Coordinare le attività del GLI. Monitorare le situazioni di difficoltà individuate dai consigli di classe predisponendo, in accordo eventualmente anche con le famiglie degli alunni, le strategie più idonee per la riduzione del disagio. Predisporre e diffondere materiali e linee guida per la corretta gestione delle problematiche correlate agli alunni con BES (modulistica per la redazione dei PEI , verbale GLHO, progetto di massima per alunni con gravità). Verificare e monitorare periodicamente gli interventi di integrazione. Organizzare lo "Sportello d'ascolto" per la prevenzione del disagio. Coordinare gli incontri di dipartimento di sostegno, curando il passaggio di informazioni ai docenti, alla Dirigenza e all'amministrazione. Curare la revisione del PAI Curare la supervisione di progetti ed interventi atti all'inclusione di alunni non italofoni. 3. AREA DIDATTICA PERSONALIZZATA Collaborare alla stesura e revisione del Piano Annuale di Inclusione. Mantenere contatti con i componenti di rete e le collaborazioni esterne (IPAB minori...). Promuovere l'aggiornamento professionale dei docenti, in sinergia con le referenti dei vari ordini di scuola presenti nell'Istituto, in materia di Inclusione e di disturbo specifico di apprendimento(DSA). Collaborare,



ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA. Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti. Offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione. Predisporre materiale didattico e modulistica volta alla realizzazione dei PDP degli alunni con DSA. Fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei Servizi Sanitari ed agenzie formative del territorio. Organizzare il passaggio delle informazioni degli alunni che tra Organizzazione di un ordine di scuola ad un altro. Monitorare e riconoscere segnali predittivi nella scuola dell'Infanzia e Primaria. Organizzare attività e materiale per il monitoraggio di alunni DSA (ultimo anno classi scuola Infanzia e classi prime e seconde scuola primaria). Gestire "Lo Sportello d'ascolto" per docenti e famiglie. Collaborare alla stesura del Piano Annuale di Inclusione. Supportare i referenti all'autovalutazione nella organizzazione delle Prove SNV. 4. AREA DIGITALE Supervisionare il funzionamento del registro digitale e i contatti con l'amministratore di sistema Coordinare il team digitale per l'utilizzo del registro elettronico. Collaborare con la Segreteria per l'utilizzo del registro elettronico. Predisporre tutorial per l'utilizzo del registro elettronico. Monitorare il funzionamento delle dotazioni informatiche dell'Istituto e registrarne le criticità. Provvedere tempestivamente ai contatti con l'assistenza interna o esterna abilitata. Supervisionare il funzionamento del registro digitale e i contatti con l'amministratore di sistema. Fornire supporto alla individuazione di



| | | |
|------------------------|---|----|
| | <p>adeguate forme comunicative digitali con l'esterno. Organizzare l'elaborazione dei contenuti digitali. Fornire supporto al miglioramento e all'innovazione dei processi di comunicazione. 5. AREA ORIENTAMENTO E CONTINUITA' Coordinare le attività di continuità tra i tre ordini di scuole. Fornire informazioni per la scelta della scuola primaria. Favorire percorsi di orientamento per la conoscenza e consapevolezza del sé. Fornire informazione e consulenza per la scelta della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado, organizzando progetti ponte tra i due ordini di scuola. Organizzare le visite di orientamento e gli incontri scuola-famiglia. Curare la somministrazione di questionari per gli alunni, per le famiglie, la raccolta e il monitoraggio degli esiti.</p> | |
| Capodipartimento | <p>Coordinare e calendarizzare i segmenti della programmazione. Supportare la collaborazione e la condivisione all'interno del Dipartimento. Provvedere alla diffusione del materiale di aggiornamento. Sostenere azioni di miglioramento progettuale e metodologico. Condurre e verbalizzare le riunioni di dipartimento.</p> | 11 |
| Responsabile di plesso | <p>Si occupa degli aspetti organizzativi, delle relazioni con l'amministrazione locale, della gestione di orari, supplenze, colloqui, occasioni di condivisione con le famiglie.</p> | 7 |
| Animatore digitale | <p>Provvedere alla gestione del Sito della Scuola e alla pubblicazione dei materiali selezionati, assicurando un controllo preventivo relativamente alla normativa sulla privacy.</p> | 1 |



Mantenere rapporti con fornitore dello spazio WEB. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola. Fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure Fornire consulenza al personale di segreteria per l'inserimento di materiali vari nel sito web dell'Istituto, comprese le sezioni: albo, bacheca sindacale, amministrazione trasparente, aree riservate, aree dedicate. Fornire consulenza al personale di segreteria e al personale docenti per la gestione del registro elettronico. Predisporre con il team digitale i materiali utili per le Iscrizioni.

Team digitale

Monitorare il funzionamento delle dotazioni informatiche dell'Istituto e registrarne le criticità nei plessi. Provvedere tempestivamente ai contatti con l'assistenza interna o esterna abilitata. Organizzare l'elaborazione dei contenuti digitali. Fornire supporto al miglioramento e all'innovazione dei processi di comunicazione Fungere da stimolo alla

6



| | | |
|--|---|----|
| | <p>formazione interna alla scuola sia organizzando laboratori formativi. Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Dare supporto all'animatore digitale nella gestione del registro elettronico, della piattaforma G-suite, del sito e nella predisposizione dei materiali utili per le Iscrizioni.</p> | |
| Docenti di supporto alla didattica | <p>Si tratta di referenti formati che si occupano di specifiche aree tematiche quali: Bullismo/Cyberbullismo, Continuità, Educazione Civica, Inclusione, NIV, Invalsi.</p> | 8 |
| Referenti per la qualità, l'innovazione e il miglioramento | <p>Sono docenti formati per la gestione delle seguenti aree: Comunicazione e Accessibilità (registro elettronico, piattaforma G-suite, sito istituzionale), Curricolo verticale e dell'attività alternativa IRC, Elaborazione e condivisione UdA, Bandi PON e PSND, Organizzazione Open Day e Iscrizioni, Inclusione alunni con BES.</p> | 30 |

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia



| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|---------------------|-----------------|
|---|---------------------|-----------------|

| | | |
|---|---|---|
| A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Copertura degli insegnamenti curricolari Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 1 |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Copertura degli insegnamenti curricolari Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 1 |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE) | Copertura degli insegnamenti curricolari Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 1 |
|--|---|---|



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili, è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Ufficio protocollo

Posta elettronica in arrivo e tenuta del registro di protocollo informatico.

Ufficio acquisti

Gestione acquisti (redazione buoni d'ordine) Gestione



documentazione da allegare ai mandati di pagamento Gestione inventario

Ufficio per la didattica

Gestione alunni: iscrizioni e atti relativi, trasferimenti e nulla osta, richiesta e trasmissione di documenti, tenuta dei fascicoli personali degli alunni e compilazione dei fogli notizie, registri dei diplomi e compilazione degli stessi, verifica delle giacenze dei diplomi e sollecito per il loro ritiro, esami, pagelle, attestazioni e certificati degli alunni. Statistiche, monitoraggi, ARIS, AROF, SIDI, INVALSI Archiviazione dei documenti degli alunni Circolari e avvisi inerenti l'area di competenza Servizio di sportello per le famiglie Elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. Registrazione del contributo scolastico versato dalle famiglie Visite e viaggi di istruzione inseriti nel PTOF Gestione degli alunni con handicap, rapporti con Enti, docenti e genitori Adozione dei libri di testo: predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria.

Ufficio per il personale A.T.D.

Individuazione del personale per la stipula dei contratti di assunzione, tenuta dei fascicoli e dei registri del personale, TFR, comunicazioni obbligatorie, autorizzazione all'esercizio di libera professione e allo svolgimento di incarichi esterni all'istituzione scolastica, permessi per diritto allo studio Organico Gestione delle assenze e relativi adempimenti Gestione dei permessi sindacali Sostituzione del personale assente Inquadramenti economici contrattuali Pratiche delle pensioni Graduatorie interne e degli aspiranti a supplenze: compilazione e pubblicazione delle graduatorie e valutazione titoli Gestione delle pratiche per i prestiti pluriennali INPS ex gestione INPDAP Gestione delle denunce di infortunio Statistiche relative al personale Circolari e avvisi inerenti l'area di competenza.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

News letter <https://ic1vicenza.edu.it/>

Modulistica da sito scolastico https://ic1vicenza.edu.it/scuola_modulistica/



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: RETE AMBITO 8 VICENZA-CITTÀ E AREA BERICA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Azioni da realizzare

Corsi di formazione al personale docente Aree:

- Competenze digitali
- Nuovi ambienti di apprendimento
- Didattica per competenze ed innovazione tecnologica



Risultati attesi: Arricchimento competenze professionali con diffusione di buone pratiche di didattica innovativa.

Denominazione della rete: **RETE. R.T.S. (RETE TERRITORIALE SCOLASTICA)**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Azioni da realizzare:



Corsi di formazione relativi alla didattica, gestione ed organizzazione della scuola; attività di documentazione, monitoraggio e verifica dei risultati.

Risultati attesi:

Arricchimento competenze professionali.

Denominazione della rete: RETE. SICURETE FORMAZIONE E GESTIONE DI PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:



Azioni realizzate/da realizzare :

Corsi di formazione di primo soccorso, antincendio, somministrazione farmaci

Risultati attesi:

Diffusione cultura della sicurezza nel mondo della scuola; promozione di pratiche di prevenzione.

Denominazione della rete: RETE. S.I.C. (SCUOLE IN CONCERTO) CONDIVISIONE A LIVELLO PROVINCIALE DI PROCEDURE ORGANIZZATIVE E ATTIVITÀ FORMATIVE PER I CORSI AD INDIRIZZO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

Azioni realizzate/da realizzare:

Spettacoli; concerti; incontri di formazione

Risultati attesi:

Diffusione della cultura musicale nel territorio vicentino

Denominazione della rete: **CONVENZIONE COMITATO GENITORI SCUOLA PRIMARIA VITTORINO DA FELTRE**

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Servizio di anticipo e posticipo dell'orario scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia Burci e della scuola primaria Vittorino da Feltre |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Collaborazione regolata da stipula di Convenzione. |

Approfondimento:



Azioni realizzate:

Servizio di anticipo (dal lun al ven dalle 7:30 alle 8:10) e posticipo (dal lun al ven dalle 15:55 alle 17:30) Organizzazione di eventi inclusivi

Compartecipazione ad attività progettuali

Risultati attesi:

supporto alle famiglie

Miglioramento dell'offerta formativa

Valorizzazione della scuola come ambiente inclusivo

Denominazione della rete: **CONVENZIONE ASSOCIAZIONE GENITORI ICS - SEDE DI VIA CARTA**

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Collaborazione regolata da stipula di Convenzione

Approfondimento:

Azioni da realizzare :



Plesso Arnaldi

Attività di dopo-scuola a carattere ludico- motorio ed educativo il giovedì dalle 13:00 alle 16:00 e il venerdì dalle 13:00 alle 14:30.

Plesso Maffei, sede di via Carta

Servizi di vigilanza nei pomeriggi di rientro

Organizzazione di attività di Lettorato

Risultati attesi:

Supporto organizzativo alle famiglie

Valorizzazione degli interessi e dei talenti individuali, soprattutto in ambito linguistico

Ampliamento progettuale dell'offerta formativa



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 IN TEMA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA)

Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori / aggiornamento /"Primo Soccorso" e "Antincendio"

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Scuola e lavoro

Modalità di lavoro

- Corsi dedicati

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO REGISTRO ELETTRONICO

La formazione toccherà tutti i punti del Registro Elettronico, nello specifico: - Registro di classe: gestione del registro di classe (argomenti, assenze, note); - Compresenze: gestione potenziamento e sostegno; - Registro personale: gestione del registro personale del docente (voti, note personali, programmazione, eventi, documenti personalizzati); - Inserimento programmazione: documenti per la classe/interclasse; - Gestione degli appuntamenti: spiegazione del calendario condiviso docenti; - Voti e Valutazioni: gestione delle valutazione, medie, obiettivi, UDA; - Report: di ogni genere; - Scrutinio: gestione delle proposte dei docenti e scrutinio tramite tabellone della classe; - Moduli



aggiuntivi.

| | |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
|--|---|

| | |
|-------------|-------------------|
| Destinatari | Personale Docente |
|-------------|-------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Attività in presenza/corsi |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |
|---------------------------|--|

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO GSUITE

Attività volte ad approfondire passo passo i vari strumenti e le varie app, offerte da Google Suite for Education come: - Google Drive - Gmail - Google Classroom - Google Form - Google Fogli - Google Documenti - Google Presentazioni

| | |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
|--|---|

| | |
|-------------|-------------------|
| Destinatari | Personale Docente |
|-------------|-------------------|

| | |
|--------------------|--|
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Comunità di pratiche• Attività in presenza/corsi |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |
|---------------------------|--|



Titolo attività di formazione: DIDATTICA INCLUSIVA

Attività formativa finalizzata a: • conoscere la normativa vigente; • conoscere le principali tipologie di disabilità; • saper leggere e comprendere i documenti diagnostici; • conoscere e analizzare i nuovi modelli di PEI; • acquisire conoscenze di base sulla prospettiva ICF; • applicare elementi di ICF per l'osservazione dell'alunno/a nel contesto; • progettare e sperimentare almeno un intervento educativo e didattico inclusivo rispondente ai bisogni educativi di alunni/e con disabilità e della classe coprogettare e sperimentare almeno un intervento educativo e didattico inclusivo rispondente ai bisogni educativi di alunni/e con disabilità e della classe; • individuare criteri e strumenti per verificare il processo di inclusione, anche nell'ottica della continuità orizzontale e verticale.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: AGGIORNAMENTO DIDATTICA DELLA GRAMMATICA ITALIANA

Attività volta a formare i docenti sul modello della grammatica valenziale con particolare attenzione al metodo della scoperta. Si affronteranno possibili applicazioni alla scuola primaria e alla scuola secondaria.



Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo



Piano di formazione del personale ATA

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 IN TEMA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA)

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso |
|---|---|

| | |
|-------------|---------------|
| Destinatari | Personale ATA |
|-------------|---------------|

| | |
|--------------------|--|
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla rete di scopo |
|---------------------------|---------------------------------------|

FORMAZIONE PASSWEB

| | |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli |
|---|--|

| | |
|-------------|--------------------------|
| Destinatari | Personale Amministrativo |
|-------------|--------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla rete di scopo |
|---------------------------|---------------------------------------|



FORMAZIONE AREA ALUNNI/DIDATTICA (SIDI, ARS, DISABILITA', PAGO NUVOLA)

Descrizione dell'attività di formazione Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

FORMAZIONE AREA PERSONALE (TITOLI, RICOSTRUZIONI, CONGEDI E PERMESSI)

Descrizione dell'attività di formazione La qualità del servizio

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

GESTIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE



Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

ACQUISTI IN MEPA

Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo