



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivo1vicenza.edu.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

### INFORMATIVA DIDATTICA A DISTANZA

ai sensi dell'art.13 GDPR Regolamento (EU) 679/2016

I dirigenti scolastici, secondo quanto previsto dal **Dpcm dell'8 marzo 2020**, attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, **modalità di didattica a distanza**.

***I trattamenti di dati personali effettuati per l'erogazione delle attività di DAD e FAD sono effettuati in esecuzione degli obblighi di legge emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.***

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Istituto scolastico IC VICENZA 1 (di seguito anche il Titolare), in qualità di Titolare del trattamento, adotta ogni misura volta a garantire la riservatezza dei tuoi dati personali, o che riguardano soggetti sui quali eserciti la potestà genitoriale / tutela legale, la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al tal fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO.

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. e-mail o telefono) necessari per fornire e garantire un adeguato servizio di formazione a distanza (FAD) agli alunni iscritti nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID19 (decretata, da ultimo, in ambito scolastico nazionale con D.P.C.M. 9 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi. Esse saranno trattate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, la costituzione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

Finalità del trattamento

- Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del P.T.O.F. di Istituto
- Svolgere attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche

#### LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è lecito, ricorrendo le seguenti condizioni:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione);
- Adempimento di obblighi di legge.

#### COMUNICAZIONE A TERZI

I dati saranno comunicati nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, e/o per motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione), e/o in adempimento di obblighi previsti dalla legge, e/o in fase di esecuzione contrattuale a terzi, quali:

- Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale;
- Enti privati nella veste di concessionari del servizio formazione a distanza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

#### TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

I dati personali che vengono trattati tramite il Registro Nuvola per la didattica asincrona e le piattaforme più comunemente utilizzate (GSUITE Hangouts e Meet, Zoom etc.) sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettueranno trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (ad es. profilazione). I dati personali che riguardano il singolo o riguardano soggetti sui quali si esercita la potestà genitoriale / tutela legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, obblighi né derogabili né disattendibili.

#### MODALITA' DI TRATTAMENTO E LUOGHI DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o e cartacei e sono protetti, mediante misure di sicurezza efficaci ed adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati, dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (codice dell'amministrazione digitale, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali i diritti riconosciuti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e ss. del reg. UE 679/2016, sono: - ottenere una copia, anche in formato elettronico, dei dati chiesti per l'accesso. In caso di richiesta di ulteriori copie, il titolare può addebitare un contributo spese ragionevole; - ottenere la cancellazione degli stessi e/o la limitazione del trattamento o anche l'aggiornamento e/o la rettifica dei dati personali anche da parte di terzi, fatti salvi legittimi motivi di ordine superiore rispetto a quelli che hanno determinato la richiesta); - ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati; - ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolte a seguito dell'esercizio dei propri diritti senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta; - reclamo all'Autorità di controllo. Per ogni ulteriore informazione circa l'esercizio dei diritti e comunque per inviare una richiesta contattare l'indirizzo e-mail [dpoic1vicenza@skytekne.it](mailto:dpoic1vicenza@skytekne.it)

#### RECLAMO

Fatta salva ogni altra azione giudiziaria in sede ordinaria o amministrativa, è possibile presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Qualora la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'UE, la competenza a ricevere e conoscere del reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite. Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui.

AVVERTENZA – RESPONSABILITA' UTILIZZO NON CONFORME DI IMMAGINI, VIDEO, REGISTRAZIONI

Si rammenta inoltre che immagini, video, audio riconducibili al personale docente devono essere utilizzate solo ed esclusivamente per fini didattici; l'utente è responsabile per comportamenti non conformi alle suddette finalità, e per ogni illecito che ne dovesse conseguire.

Vicenza, 08/04/2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Firma raccolta via visto sul registro elettronico per l'emergenza covid 19.