



VADEMECUM

Regolamento interno per l'accesso al servizio extrascolastico presso Vittorino da Feltre

1. Adesione al servizio:

L'adesione avviene con la compilazione del modello di iscrizione e il pagamento della quota associativa e assicurativa. Nel modulo di iscrizione vengono specificati i giorni e le tipologie di servizio, gli orari e la modalità di riconsegna: Ogni bambino iscritto deve essere tassativamente segnalato dai propri genitori alla scuola tramite comunicazione sul libretto scuola famiglia. Le segnalazioni last minute al telefono, con il passa parola o attraverso il proprio bambino, non potranno essere contemplate per ovvi motivi di sicurezza.

2. Orari e consegne:

L'orario normale di adesione al servizio è descritto a parte, con specifiche per l'anticipo e il posticipo.

A) Adesione all'anticipo (dalle 7:30 alle 8:10).

Chi aderisce all'anticipo ha l'obbligo di consegnare il proprio figlio direttamente al nostro personale. La consegna dei ragazzi alla scuola alle 8:10 avverrà dall'entrata principale. Il genitore consegnerà il bambino/a ad un operatore.

B) Adesione del posticipo (dalle 16:10/16:15 alle 17:30)

La riconsegna dei bambini all'uscita del posticipo avviene secondo orari e modalità predisposte dalla Dirigente scolastica. Si richiede puntualità nell'orario in uscita prescelto, e comunicazione scritta nel caso l'orario venga variato. **Per consegne a persone diverse dai familiari di primo grado è richiesta delega scritta accompagnata da fotocopia del documento d'identità da lasciare all'Associazione.**

La riconsegna avviene tramite uscita principale. Il genitore non può accedere ai locali scolastici ma dovrà attendere la riconsegna del bimbo davanti alla porta.

3. Disciplina e compatibilità di adesione dei bambini:

Vale lo stesso regolamento interno della scuola (nel libretto bianco delle comunicazioni alle famiglie). In caso di comportamenti non conformi alle regole e soprattutto in contrasto con l'obiettivo di crescita psicofisica di ogni singolo bambino del servizio extrascolastico, saremmo costretti di chiedere ai genitori di rinunciare al servizio. Naturalmente, nessuna decisione è presa senza dialogo con i diretti interessati e senza preavviso.

4. Comunicazioni:

In caso di cambiamento di situazione durante l'anno scolastico, e/o qualsiasi necessità, come una malattia e relative precauzioni, intolleranze o allergie o problematiche particolari del bambino, il genitore deve assolutamente avvisare l'Associazione per iscritto. La mancata tempestiva comunicazione esonera l'Associazione da ogni tipo di responsabilità.

5. Pagamenti:

Il pagamento della retta annua deve avvenire non oltre le date previste nel modulo iscrizione, salvo richiesta specifica e dopo avvenuta conferma dalle GEMME con bonifico bancario presso:

BANCA DEL CENTROVENETO AG DI ARCUGNANO - IBAN IT89 J085 9088 3300 0008 1030 840

Importante specificare causale, nome del bambino/a, classe, scuola e comune di iscrizione di vostro figlio/a es:

PAGAMENTO servizio EXTRASCOLASTICO ANTICIPO ASD. LE GEMME

DI ...MARIO ROSSI 4B Scuola Vittorino Da Feltre

In caso di insoluto ci riserveremo, previo avviso, di interrompere il servizio fornito.

6 - Esonero responsabilità oggettiva.

Il genitore esonera l'associazione LE GEMME ASD da ogni responsabilità oggettiva, dovuta da cause accidentali e non imputabili all'associazione stessa. Per quanto riguarda la responsabilità soggettiva è stata stipulata una assicurazione per risarcire eventuali danni a cose o persone